АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА

(постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17 февраля 2012 г. № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»)

3.1[1] Выдача решения о разрешении на реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилыхдомах, одноквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории

Предварительное консультирование:

Понедельник	8.00 - 17.00	перерыв	с13.00 до 14.00
Вторник	11.00 - 20.00	перерыв	с13.00 до 14.00
Среда	8.00 - 17.00	перерыв	с13.00 до 14.00
Четверг	11.00 - 20.00	перерыв	с13.00 до 14.00
Пятница	8.00 - 17.00	перерыв	с13.00 до 14.00
Суббота	выходной		
Воскресенье	выходной		

Осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета Михалко Михаил Михайлович тел. 5 44 05, по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, каб.4-16, во время его отсутствия главный специалист отдела архитектуры и строительства Речицкого районного исполнительного комитета – Романенко Татьяна Дмитриевна тел. 5 44 05, по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, каб.4-16.

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: г. Речица, ул. Советская,80, 1 этаж, служба «одно окно»:

- ✓ Заявление;
  копия документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- ✓ технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, дом, постройку, – для собственника, обладателя права хозяйственного ведения или оперативного управления на помещение, дом, постройку;
- ✓ описание работ и планов застройщика по реконструкции помещения, дома, постройки, составленное в произвольной форме;
- ✓ письменное согласие собственника на реконструкцию помещения, дома, постройки – если это помещение, дом, постройка предоставлены по договору

аренды, безвозмездного пользования;

- ✓ удостоверенное нотариально письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования помещением, домом, постройкой, и участников общей долевой собственности, в том числе временно отсутствующих таких граждан и участников, на реконструкцию помещения, дома, постройки либо копия решения суда об обязанности произвести реконструкцию – в случае, если судом принималось такое решение

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления
Срок действия документа, выдаваемого при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок его заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 1 этаж, служба «одно окно».

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:
Гомельский областной исполнительный комитет
место нахождения: г. Гомель, пр. Ленина, 2
режим работы: понедельник-пятница
с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00

ОБРАЗЕЦ

Речицкий районный
исполнительный комитет
ООО «Ромашка»
зарегистрированного по адресу:
г. Речица, ул. ПХХХХХ, д.1, кв.1
тел. раб. 2-22-22
моб. 8 029 555 55 55

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на реконструкцию блокированного жилого дома по адресу: г.Речица, ул.ПХХХХХХХ, д.1, кв.1.

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____
_____
_____
_____
_____

Дата подпись