

<p>Номер структурного элемента перечня и наименование административной процедуры</p>	<p>3.17.Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог</p>
<p>Государственный орган (организация), в который гражданин должен обратиться</p>	<p>Служба «одно окно» г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70</p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм.</p>
<p>Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых гражданами</p>	<p>-</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бесплатно</p>

Максимальный срок осуществления административной процедуры	10 дней со дня обращения
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, должность, номер кабинета, телефон	Осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист сектора социальной помощи и бытового обслуживания либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж, кабинет № 10 тел. 5-43-05