

<p>Номер структурного элемента перечня и наименование административной процедуры</p>	<p>3.4.Выдача удостоверения о праве на льготы лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в тылу в годы Великой Отечественной войны</p>
<p>Государственный орган (организация), в который гражданин должен обратиться</p>	<p>Служба «одно окно» г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70</p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p>заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; удостоверения к орденам или медалям, другие документы, подтверждающие награждение; одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм.</p>
<p>Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых гражданами</p>	<p>-</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бесплатно</p>

Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 рабочих дней со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, должность, номер кабинета, телефон	Осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист сектора социальной помощи и бытового обслуживания либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж, кабинет № 10 тел. 5-43-05