

<p><b>Номер структурного элемента перечня и наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>4.3.</b> Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над совершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)</p>
<p>Государственный орган (организация), в который гражданин должен обратиться</p>	<p>Служба «одно окно» г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70</p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p>заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители); автобиография кандидата в опекуны (попечители); одна фотография заявителя размером 30 x 40 мм; медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители); документ, подтверждающий наличие основания назначения опеки (попечительства).</p>
<p>Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений, представляемых гражданами</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи кандидата в опекуны (попечители) или копия лицевого счета; сведения о том, имеет ли кандидат в опекуны (попечители) судимость за умышленные преступления или осуждался ли за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления против человека; сведения о том, лишался ли кандидат в опекуны (попечители) родительских прав, было ли ранее в отношении него отменено усыновление (удочерение); сведения о том, признавались ли дети кандидата в опекуны (попечители) нуждающимися в государственной защите, отстранялся ли кандидат в</p>

	<p>опекуны (попечители) от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей (при необходимости).</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бесплатно</p>
<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>
<p>Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бессрочно</p>
<p>Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, должность, номер кабинета, телефон</p>	<p>Осуществление указанной административной процедуры выполняет заведующий сектором социальной помощи и бытового обслуживания либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке,</p> <p>по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж, кабинет № 10</p> <p>тел. 5-43-05</p>