

<p><b>Номер структурного элемента перечня и наименование административной процедуры</b></p>	<p><b>4.5.</b> Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного (в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными)</p>
<p>Государственный орган (организация), в который гражданин должен обратиться</p>	<p>Служба «одно окно» г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70</p>
<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p>заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом ребенка, подопечного;</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя, опекуна (попечителя);</p> <p>копии документов, подтверждающих принадлежность имущества ребенку, подопечному;</p> <p>копия кредитного договора – в случае сдачи имущества ребенка, подопечного в залог;</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, подопечного (в случае, если подопечный является несовершеннолетним).</p>
<p>Перечень самостоятельно запрашиваемых уполномоченным органом документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, не включенных в перечни документов и (или) сведений,</p>	<p>справка о месте жительства и составе семьи ребенка, подопечного или копия лицевого счета</p>

представляемых гражданами	
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц.
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	6 месяцев
Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, должность, номер кабинета, телефон	Осуществление указанной административной процедуры выполняет заведующий сектором социальной помощи и бытового обслуживания либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж, кабинет № 10 тел. 5-43-05