Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.1.12. О признании жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) **и осуществление указанной административной процедуры** выполняет председатель Бабичского сельисполкома Журо Елена Николаевна, телефон 9-51-37 по адресу аг. Бабичи, ул. Мастрюкова Н.Т., 17А (кабинет председателя), во время ее отсутствия управляющий делами Бабичского сельисполкома – Головко Ольга Тимофеевна, 5-80-42 по адресу аг. Бабичи, ул. Мастрюкова Н.Т., 17А (кабинет управляющего делами)

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: аг. Бабичи, ул. Мастрюкова Н.Т., 17А для осуществления административной процедуры	
1	заявление (при долевой собственности на жилое помещение – заявление, подписанное всеми участниками долевой собственности)
2	технический паспорт либо ведомость технических характеристик на жилой дом или изолированное жилое помещение и документ, удостоверяющий право собственности на него или право владения и пользования им (если жилой дом, изолированное жилое помещение зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним)
3	документ, подтверждающий принадлежность жилого помещения на праве собственности или ином законном основании (договор, судебное постановление, справка о внесении сведений о жилом помещении в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета до 8 мая 2003 г., иной документ, подтверждающий такое право или основание), – в случае, если жилой дом, изолированное жилое помещение не зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых у государственных органов, иных организаций, к компетенции которых относится их предоставление в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 года № 541 (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно)

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 2 месяца
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Формы заявлений, необходимых для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже. Заполненное заявление подается в Бабичский сельский исполнительный комитет по адресу: аг. Бабичи, ул. Мастрюкова Н.Т., 17А .

Заявление
(дата)

Бабичский сельский
исполнительный комитет
Фамилия_____
Имя_____
Отчество _____
Место жительства_____
_____
Документ, удостоверяющий
личность гражданина_____
_____
_____
Тел.:_____

Я, _____, имею на праве
(Ф.И.О.)
личной собственности жилой дом, расположенный по адресу: _____Речицкий район, Гомельская область.
Прошу произвести по моему заявлению и с моим участием обследование жилого дома _____ постоянно действующей
(адрес)
комиссией по обследованию состояния жилых помещений и принять решение о признании его несоответствующим санитарным и техническим требованиям, предъявляемым к жилым помещениям и непригодным для проживания.

_____
(В дальнейшем (указать один из вариантов) дом будет переоборудован и использован
_____
как нежилое здание, либо будет снесен после строительства квартиры, либо будет снесен после строительства на
_____
этом земельном участке нового дома).

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____
_____
_____

Документы прошу выдать на руки или направить по адресу:

_____.
(указать необходимое)

_____
(Подпись) (ИОФ)

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:
Речицкий районный исполнительный комитет
место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6
режим работы: понедельник-пятница
с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00