Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.1.14. Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) **и осуществление указанной административной процедуры** выполняет председатель Бабичского сельисполкома Журо Елена Николаевна, телефон 9-51-37 по адресу аг. Бабичи, ул. Мастрюкова Н.Т., 17А (кабинет председателя), во время ее отсутствия управляющий делами Бабичского сельисполкома – Головко Ольга Тимофеевна, 5-80-42 по адресу аг. Бабичи, ул. Мастрюкова Н.Т., 17А (кабинет управляющего делами)

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: аг. Бабичи, ул. Мастрюкова Н.Т., 17А для осуществления административной процедуры	
1	заявление
2	технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение
3	письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности
4	письменное согласие совершеннолетних граждан, проживающих в жилом помещении, а также удостоверенное нотариально письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, если при переводе жилого помещения в нежилое в одноквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения
5	письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых у государственных органов, иных организаций, к компетенции которых относится их предоставление в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 года №541 (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно)

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета; - выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок
согласие органов опеки и попечительства - в случае проживания в жилом помещении несовершеннолетних, признанных находящимися в социально опасном положении либо признанных нуждающимися в государственной защите, или граждан, признанных недееспособными или ограниченных в дееспособности судом, или закрепления этого жилого помещения за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей
сведения из городской (районной) инспекции природных ресурсов и охраны окружающей среды, зонального центра гигиены и эпидемиологии, органа госэнергогазнадзора, территориального органа (подразделения) по чрезвычайным ситуациям о соответствии перевода жилого помещения в нежилое правилам в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, природоохранным, санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям пожарной безопасности и иным обязательным требованиям технических нормативных правовых актов

Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	0,5 базовой величины
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Формы заявлений, необходимых для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже. Заполненное заявление подается в Бабичский сельский исполнительный комитет по адресу: аг. Бабичи, ул. Мастрюкова Н.Т., 17А.

Заявление
(дата)

Бабичский сельскийй
исполнительный комитет
Фамилия_____
Имя_____
Отчество (если таковое имеется) _____
Место жительства_____
_____
Документ, удостоверяющий
личность гражданина_____
_____
_____
Тел.:_____

Я, _____, имею на праве личной собственности
(Ф.И.О.)
_____, расположенный(ую) по адресу:_____
(жилой дом, квартиру и т.п.)
_____Речицкий р-н, Гомельская область.
Прошу произвести по моему заявлению и с моим участием обследование _____ постоянно действующей комиссией по
(жилого дома, квартиры и т.п.)
обследованию состояния жилых помещений и принять решение о переводе данного (ой) жилого (ой)_____ в нежилой (ую).
_____не используется мной и другими гражданами
(жилой дом, квартира и т.п.)
для проживания.
Техническая возможность отдельного доступа к переводимому помещению имеется. Право собственности на _____ не обременено правами других лиц.
(жилой дом, квартира и т.п.)
В дальнейшем _____ будет переоборудован и
(жилой дом, квартира и т.п.)
использован как нежилое _____
(здание, помещение)
_____.
(указать целевое использование)
К заявлению прилагаются следующие документы:
_____.
Документ прошу выдать на руки или направить по адресу:_____.
(указать необходимое)

Подпись

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:
Речицкий районный исполнительный комитет
место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6
режим работы: понедельник-пятница
с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00