## Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

**1.1.5[2]. Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)**

**Предварительное консультирование** (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) **и осуществление указанной административной процедуры** выполняет председатель Бабичского сельисполкома Журо Елена Николаевна, телефон 9-51-37 по адресу аг. Бабичи, ул. Мастрюкова Н.Т., 17А (кабинет председателя), во время ее отсутствия управляющий делами Заходовского сельисполкома – Головко Ольга Тимофеевна, 5-80-42 по адресу аг. Бабичи, ул. Мастрюкова Н.Т., 17А (кабинет управляющего делами)

| **Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: аг. Бабичи, ул. Мастрюкова Н.Т., 17А для осуществления административной процедуры** | |
|---|---|
| **1** | заявление |
| **2** | паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан |

**Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых у государственных органов, иных организаций, к компетенции которых относится их предоставление в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 года №541 (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно)**

| |
|---|
| справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи |
| справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г. Минске – о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и Минском районе)* |

* Соответствующая информация из единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним может быть получена уполномоченным органом посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы в форме информационного сообщения

| | |
|---|---|
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 15 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже. Заполненное заявление подается в Бабичский сельский исполнительный комитет по адресу: аг. Бабичи, ул. Мастрюкова Н.Т., 17А.

Бабичский сельский
исполнительный комитет

_____

_____

_____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить мой состав семьи, состоящей (-щем) на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, в связи с _____
_____
_____

Документ прошу выдать на руки или направить по адресу:
_____
(указать необходимое)

_____ _____
(дата заполнения) (личная подпись)

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:
Речицкий районный исполнительный комитет
место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6
режим работы: понедельник-пятница
с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00