Полученные доходы и уплаченные налоги, сборы (пошлины)

18.13 Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц

Предварительное консультирование ***(с 08.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной- суббота, воскресенье)*** и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет председатель сельисполкома Ломако Наталья Александровна, тел. 32007, по адресу: аг. Белое Болото, ул.Молодежная, 23 (сельский Совет).

Во время ее отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является управляющий делами сельисполкома Гришковец Светлана Брониславовна, тел. 32016 по адресу: аг. Белое Болото, ул.Молодежная, 23 (сельский Совет).

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры:

Паспорт или иной документ, подтверждающий личность заявителя.

Срок осуществления административной процедуры	В день обращения
Плата за осуществление административной процедуры	бесплатно
Срок действия решения	бессрочно

18.14. Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на находящемся на территории Республики Беларусь земельном участке, предоставленном им для строительства и обслуживания жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства, коллективного садоводства, дачного строительства, огородничества в виде служебного земельного надела

Предварительное консультирование и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами сельисполкома – Гришковец Светлана Брониславовна, тел. 32016 по адресу: аг. Белое Болото, ул.Молодежная, 23 (сельский Совет).

Во время ее отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является председатель сельисполкома Ломако Наталья Александровна, тел. 32007, по адресу: аг. Белое Болото, ул.Молодежная, 23 (сельский Совет).

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры:

-заявление;

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- документы, подтверждающие отношения близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях;

Срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций - 15 дней
Плата за осуществление административной процедуры	бесплатно
Срок действия решения	До завершения реализации указанной в справке продукции

(образец заявления)

В Белоболотский сельский исполнительный комитет

(наименование местного исполнительного и распорядительного органа, организации по месту работы, службы, сельскохозяйственной организации

_____

(фамилия, собственное имя, отчество)

_____

(адрес места жительства)

Паспорт *(личный номер, выдан кем, дата выдачи,):*

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку, подтверждающую, что реализуемая продукция произведена _____

(кем)

_____

(указать вид продукции, количество (кг, тонн)

на находящемся на территории Республики Беларусь земельном участке, расположенном по адресу: _____

_____, предоставленном для

_____

(для строительства и обслуживания жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства, коллективного садоводства, дачного строительства, огородничества в виде служебного земельного надела)

_____ _____

(дата) *(подпись)*