Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.1.5[2]. Принятие решения о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) **и осуществление указанной административной процедуры** выполняет исполняющий обязанности председателя Белоболотского сельисполкома Бобченок Ирина Ивановна, телефон 3-20-07 по адресу аг. Белое Болото, ул. Молодежная, 23 (кабинет председателя), во время ее отсутствия управляющий делами Белоболотского сельисполкома – Гришковец Светлана Брониславовна, телефон 3-20-16 по адресу аг. Белое Болото, ул. Молодежная, 23 (кабинет управляющего делами)

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодежная, 23 для осуществления административной процедуры	
1	заявление
2	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых у государственных органов, иных организаций, к компетенции которых относится их предоставление в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 года №541 (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно)

справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи
справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г. Минске – о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и Минском районе)*

* Соответствующая информация из единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним может быть получена уполномоченным органом посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы в форме информационного сообщения

Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже. Заполненное заявление подается в Белоболотский сельский исполнительный комитет по адресу: аг. Белое Болото, ул. Молодежная, 23.

Заявление

_____

(дата)

Белоболотский сельский исполнительный комитет

_____

_____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

место жительства:

_____

_____

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца

_____

_____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан, идентификационный номер)

_____

Тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу изменить мой состав семьи, состоящей (-щем) на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, в связи с _____

_____

_____

Документ прошу выдать на руки или направить по адресу:

_____

(указать необходимое)

_____ _____

(дата заполнения) (личная подпись)

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:
Речицкий районный исполнительный комитет
место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6
режим работы: понедельник-пятница
с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00