Сельское хозяйство

17.7. Выдача регистрационного удостоверения и жетона на собак, кошек

Предварительное консультирование ***(с 08.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной- суббота, воскресенье)*** и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами сельисполкома – Гришковец Светлана Брониславовна, тел. 32016 по адресу: аг. Белое Болото, ул.Молодежная, 23 (сельский Совет).

Во время ее отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является председатель сельисполкома Ломако Наталья Александровна, тел. 32007, по адресу: аг. Белое Болото, ул.Молодежная, 23 (сельский Совет).

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры:

- *Заявление.*
- *Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собак, кошки,*
- *Удостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциально опасных пород.*

Срок осуществления административной процедуры	В день подачи заявления
Плата за осуществление административной процедуры	Бесплатно
Срок действия решения	Бессрочно

(образец заявления)

В Белоболотский сельский исполнительный комитет

(наименование местного исполнительного и распорядительного органа, организации по месту работы, службы, сельскохозяйственной организации

_____

(фамилия, собственное имя, отчество)

_____

(адрес места жительства)

Паспорт *(личный номер, выдан кем, дата выдачи,):*

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать домашнее животное (кота, собаку), содержащееся по адресу:_____

_____ _____

(дата) *(подпись)*