Транспорт

15.19. Принятие решения о постановке граждан на учет нуждающихся в местах хранения транспортных средств

Предварительное консультирование ***(с 08.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной- суббота, воскресенье)*** и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами сельисполкома – Гришковец Светлана Брониславовна, тел. 32016 по адресу: аг. Белое Болото, ул.Молодежная, 23 (сельский Совет).

Во время ее отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является председатель сельисполкома Ломако Наталья Александровна, тел. 32007, по адресу: аг. Белое Болото, ул.Молодежная, 23 (сельский Совет).

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры:

- Заявление;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства;

- копия технического паспорта транспортного средства;

- документ, подтверждающий право на первоочередное вступление в гаражный кооператив или кооператив, осуществляющий эксплуатацию автомобильной стоянки (при наличии такого права)

Срок осуществления административной процедуры	15 рабочих дней со дня подачи заявления
Плата за осуществление административной процедуры	Бесплатно
Срок действия решения	Бессрочно

(образец заявления)

В Белоболотский сельский исполнительный комитет

(наименование местного исполнительного и распорядительного органа, организации по месту работы, службы, сельскохозяйственной организации)

_____

(фамилия, собственное имя, отчество)

_____

(адрес места жительства)

Паспорт *(личный номер, выдан кем, дата выдачи,):*

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять решение о постановке меня на учет нуждающихся в местах хранения транспортных средств.

К заявлению прилагаются:

_____

*Документ прошу выдать на руки или направить по адресу:*_____

_____

_____ _____

(дата) *(подпись)*

15.20. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в местах хранения транспортных средств

Предварительное консультирование ***(с 08.30 до 17.30, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной- суббота, воскресенье)*** и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами сельисполкома – Гришковец Светлана Брониславовна, тел. 32016 по адресу: аг. Белое Болото, ул.Молодежная, 23 (сельский Совет).

Во время ее отсутствия ответственным за выполнение данной процедуры является председатель сельисполкома Ломако Наталья Александровна, тел. 32007, по адресу: аг. Белое Болото, ул.Молодежная, 23 (сельский Совет).

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры:

- *Заявление;*
- *паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.*

Срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня подачи заявления
Плата за осуществление административной процедуры	Бесплатно
Срок действия решения	Бессрочно

(образец заявления)

В Белоболотский сельский исполнительный комитет
(наименование местного исполнительного и распорядительного органа, организации по месту работы, службы, сельскохозяйственной организации

_____
(фамилия, собственное имя, отчество)

_____
(адрес места жительства)

Паспорт *(личный номер, выдан кем, дата выдачи,):*

_____

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу снять меня с учета нуждающихся в местах хранения транспортных средств, в связи с _____

*Документ прошу выдать на руки или направить по адресу:*_____

_____

(дата)	*(подпись)*