Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

2.37[1]. Предоставление участков для захоронения

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами Борщёвского сельисполкома – Чирик Татьяна Викторовна, (кабинет управляющего делами № 2), телефон 73-6-28 по адресу: д. Борщёвка, ул. Советская, 41 (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия - инспектор Борщёвского сельисполкома Шестопалова Юлия Олеговна, телефон 73-6-37 по адресу: д. Борщёвка, ул. Советская, 41 (кабинет инспектора № 3).

Заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: д. Борщёвка, ул. Советская, 41 (Борщёвский сельский исполнительный комитет).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)
свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертворождении)

Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 день со дня подачи заявления
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно (в отношении участков для захоронения, предусмотренных частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 г. № 55-З «О погребении и похоронном деле»)

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа: Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00.

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже. Заполненное заявление подается в Борщёвский сельский исполнительный комитет по адресу: д. Борщёвка, ул. Советская, 41.

Заявление

«___»_____20__г.

Борщёвский сельский исполнительный комитет

Фамилия_____

Имя_____

Отчество_____

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

_____

_____

_____

_____

идентификационный номер (при его наличии) – в случае подачи заявления заинтересованного лица нарочным (курьером) или посредством почтовой связи

_____

телефон _____

Прошу Вас предоставить место (участок) для захоронения

_____

(фамилия, имя отчество, если таковое имеется, умершего)

на гражданском кладбище населенного пункта _____

_____ _____

(подпись)

«___» _____20____ г.

Борщёвский сельский исполнительный комитет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

_____

_____

идентификационный номер (при его наличии) – в случае подачи заявления заинтересованного лица нарочным (курьером) или посредством почтовой связи

Прошу Вас предоставить место (участок) для захоронения Иванова Ивана Петровича_____

(фамилия, имя отчество, если таковое имеется, умершего)

на кладбище ___д. Борщёвка

_____ _____

(подпись)