Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.1.28. Принятие решения о разрешении предоставления жилого помещения (его частей) по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда или договору аренды жилого помещения, построенного (реконструированного) с использованием субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на их строительство (реконструкцию) в установленном порядке

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) **и осуществление указанной административной процедуры** выполняет председатель Комсомольского сельисполкома – Александр Сергеевич Данченко, 3-01-66 по адресу аг. Комсомольск, ул. Центральная, 14 (кабинет председателя), во время его отсутствия управляющий делами Комсомольского сельисполкома Булка Валентина Федоровна телефон 4-70-27 по адресу аг. Комсомольск, ул. Центральная, 14 (кабинет управляющего делами)

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: аг. Комсомольск, ул. Центральная, 14 для осуществления административной процедуры	
1	заявление
2	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех членов семьи, совместно проживающих с собственником
3	письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право владения и пользования жилым помещением, а также отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально
4	технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение (его части)
5	документы, подтверждающие основания для предоставления жилого помещения (его частей) по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда или договору аренды жилого помещения

	(переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилья или члена его семьи, материальное положение и иные)

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых у государственных органов, иных организаций, к компетенции которых относится их предоставление в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 года №541 (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно)

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	на период действия договора найма жилого помещения частного жилищного фонда или договора аренды жилого помещения

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже. Заполненное заявление подается в Комсомольский сельский исполнительный комитет по адресу: аг. Комсомольск, ул. Центральная, 14.

Заявление

_____

(дата)

Комсомольский сельский исполнительный комитет

_____

_____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Место жительства:_____

_____

Документ, удостоверяющий личность гражданина

_____

_____

_____

_____

Тел.

_____

Прошу разрешить предоставлять жилое помещения (его часть) по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда (договору аренды жилого помещения), построенного (реконструированного) или приобретенного с привлечением льготного кредита расположенного по адресу: _____

_____

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____

Документы прошу выдать на руки или направить по адресу: _____.

(указать необходимое)

_____

(подпись)

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:
Речицкий районный исполнительный комитет
место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6
режим работы: понедельник-пятница
с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00