Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

11.1.4. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, не достигшему 14-летнего возраста, впервые

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) **и осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами Комсомольского сельисполкома – Булка Валентина Федоровна, 4-70-27 по адресу аг. Комсомольск, ул. Центральная, 14 (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия председатель Комсомольского сельисполкома Александр Сергеевич Данченко, телефон 3-01-66 по адресу аг. Комсомольск, ул. Центральная, 14 (кабинет председателя)

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: аг. Комсомольск, ул. Центральная, 14 для осуществления административной процедуры	
законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:	
1	заявление
2	свидетельство о рождении несовершеннолетнего
3	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего
4	4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40 х 50 мм (одним листом)
5	письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке

6	копию решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке
7	документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня
8	документ, подтверждающий внесение платы

Максимальный срок осуществления административной процедуры	7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи 1 месяц со дня подачи заявления – для иных несовершеннолетних 15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно 1 базовая величина – за выдачу паспорта в ускоренном порядке
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	5 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 13-летнего возраста, но не свыше достижения 14-летнего возраста 10 лет – для граждан Республики Беларусь, достигших 13-летнего возраста

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже. Заполненное заявление подается в Комсомольский

сельский исполнительный комитет по адресу: аг. Комсомольск, ул. Центральная, 14.

Форма 1

Месца для фотакарткі	**Заява** рэгістрацыйнынумар		Ідэнтыфікацыйны №
		Пашпартсапраўдны	
	У(назва органа)		
	Прашувыдаць (абмяняць) пашпарт у сувязі (адзначыцьпрычыну)		
		па-беларуску	па-руску	(запаўняецца па жаданнюзаяўніка) лацінскаятранскрыпцыя
	1. Прозвішча			
	2. Уласнаеімя			
	3. Імя па бацьку			4. Дата нараджэння
	5. Месцанараджэння			

вёска, пасёлак, горад			Пол М Ж
раён			
вобласць (край)			
краіна			

6. Бацькі	Прозвішча	Уласнаеімя	Імя па бацьку
бацька			
маці			
7. Муж, жонка			
прозвішча да шлюбу		Дата нараджэння	Дата рэгістрацыі
пасведчанневыдадзена			а/з
Халасты/Незамужняя		Разведзены(ая)	Удавец(ва)

8. Дзеці (да 18 гадоў)	Прозвішча	Уласнаеімя	Імя па бацьку	Дата нараджэння

9. Адрасмесцажыхарства – назвавобласці, раёна, сельсавета, горада (пасёлка, вёскі), вуліцы, дом №, корпус №, кватэра №	
па-беларуску	
па-руску	

Оборотная сторона

10. Знаходжанне ў замежнымграмадзянстве (з якойкраіныпрыбыў, калінабыўграмадзянстваРэспублікі Беларусь)								
Подпісграмадзяніна		Дата				сведчу (подпіс, прозвішча)		

11. Падставы для выдачыпашпарта

Назвадакумента	Серыя	Нумар	Дата, а/з	Кімвыдадзены

12. Заяву і прадстаўленыядакументы, якіяпацвярджаюцьграмадзянствеРэспублікі Беларусь, прыняў(ла) (прозвішчасупрацоўніка службы, подпіс, дата)											
13. Пашпартаформіў (пасада, прозвішча, подпіс, дата)											
14. Пашпартвыдаў (пасада, назва органа, прозвішча, подпіс)											
Пашпартсерыі		нумар		ад				атрымаў(ла) (подпіс, дата)			
15. Ранейатрыманыпашпартсерыі			нумар					здадзены (дата, калі не – адзначыцьпрычыну)			

СЛУЖБОВЫЯ АДЗНАКІ:

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:
Речицкий районный исполнительный комитет
место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6
режим работы: понедельник-пятница
с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00