Административная процедура
(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

22.9[2]. Принятие решения об определении назначения капитального строения (здания, сооружения, изолированного помещения, машино-места) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений, изолированных помещений, машино-мест)******

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной - суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами сельисполкома – Ракусевич Александра Владимировна, телефон 3 63 47 по адресу: аг. Лиски, ул. Советская, д. 52А (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия – председатель сельисполкома – Ефименко Людмила Борисовна, телефон 3-05-33, по адресу: аг. Лиски, ул. Советская, д. 52А (кабинет председателя сельисполкома).

Заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Лиски, ул. Советская, д. 52А (Лисковский сельский исполнительный комитет).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

1	заявление
2	разрешительная документация на строительство объекта (за исключением самовольных построек, а также объектов, в отношении которых получение разрешительной документации в соответствии с законодательными актами не является обязательным)
3	проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством, за исключением самовольных построек, а также объектов, в отношении которых разработка проектной документации в соответствии с законодательными актами не является обязательной)
4	технический паспорт или ведомость технических характеристик (в случае, если объект закончен строительством)

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при

осуществлении административных процедур по заявлениям граждан

1	информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок – из ЕГРНИ

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Бессрочно

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается в Лисковский сельский исполнительный комитет по адресу: аг. Лиски, ул. Советская, д. 52А

Форма ЗАЯВЛЕНИЯ

«_____»_____20__г.

Лисковский сельский исполнительный комитет
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(если таковое имеется)
Адрес постоянного места проживания
_____
_____
Документ удостоверяющий личность
Серия _____ Номер _____
Идентификационный номер (при его наличии) в случае подачи заявления заинтересованного лица нарочным (курьером) или посредством почтовой связи)
_____
Выдан _____
Дата выдачи _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Принятие решения об определении назначения капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, машино-места в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест******

Прошу принять решение об определении назначения капитального строения (здания, сооружения, изолированного помещения, машино-места) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества в отношении
_____
(указать капитальное строение)
по адресу:
_____
Для осуществления административной процедуры к заявлению прилагаю следующие документы:
_____
_____
_____

_____
(личная подпись)