**Административная процедура**

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

## 2.37[2]. Резервирование участков для захоронения

**Предварительное консультирование** (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) **и осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами Пересвятовского сельисполкома – Курс Наталья Валерьевна, 49-7-32 по адресу аг. Пересвятое, ул. Школьная, 19 (2 этаж, кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия председатель Пересвятовского сельисполкома Вячеслав Иванович Мороз, телефон 7-97-27 по адресу аг. Пересвятое, ул. Школьная, 19 (2 этаж, кабинет председателя)

| **Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: аг. Пересвятое, ул. Школьная, 19 для осуществления административной процедуры** | |
|---|---|
| **1** | заявление лица, являющегося законным представителем умершего (погибшего) либо супругом (супругой) или одним из близких родственников, свойственников умершего (погибшего) |
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 1 день со дня подачи заявления |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | за плату в размерах, определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже. Заполненное заявление подается в Пересвятовский сельский исполнительный комитет по адресу: аг. Пересвятое, ул. Школьная,19.

Заявление

Пересвятовский сельский исполнительный комитет

_____
(дата)

_____
(фамилия, имя, отчество, если таковое имеется,

_____
гражданина, оформляющего похороны)

_____
(степень родства: родственник, сосед, друг или иное)

проживающего по адресу:

_____

_____

_____

_____

паспорт: _____

кем выдан_____

_____

дата выдачи _____

телефон _____

Прошу Вас зарезервировать место для подзахоронения рядом с

_____
(степень родства, фамилия, имя отчество, если таковое имеется, умершего)

на гражданском кладбище населенного пункта _____

за могилой которого (ой) обязуюсь ухаживать.

_____ _____
(подпись)

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:
Речицкий районный исполнительный комитет
место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6
режим работы: понедельник-пятница
с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00