РЕЧИЦКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ
14 апреля 2026 г. № 151

О Почетной грамоте Речицкого
районного Совета депутатов

На основании пункта 1 статьи 13 Закона Республики Беларусь от 4 января 2010 г. № 108-З «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» Речицкий районный Совет депутатов РЕШИЛ:

Утвердить Положение о Почетной грамоте Речицкого районного Совета депутатов (прилагается).

Председатель Г.Г.Якушев

УТВЕРЖДЕНО

Решение
Речицкого районного
Совета депутатов
14.04.2026 № 151

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Речицкого районного Совета депутатов

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия награждения Почетной грамотой Речицкого районного Совета депутатов (далее – Почетная грамота).

2. Почетная грамота является высшей наградой Речицкого района, вручаемой субъектам награждения.

3. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

знаменательное событие – событие в организации (ее представительстве, филиале, ином обособленном структурном подразделении), расположенной на территории Речицкого района (далее – организация), административно-территориальной единице Речицкого района (далее – административно-территориальная единица), имеющее позитивный общественно значимый резонанс и высокий социально-экономический эффект, отражающее значительный вклад организации, административно-территориальной единицы в социально-экономическое развитие Речицкого района;

юбилейная дата – 25-летие и в последующем каждые 25 лет со дня образования административно-территориальной единицы, создания организации, 50-летие и далее через каждые пять лет со дня рождения гражданина;

памятная дата – 20-летие и далее через каждое 10-летие (за исключением лет, являющихся юбилейной датой) с даты, связанной с определенными историческими событиями в жизни субъекта награждения, или традиционно отмечаемая отдельными категориями граждан дата;

субъекты награждения – граждане Республики Беларусь, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане), административно-территориальные единицы, организации.

4. Инициировать награждение имеют право структурные подразделения Речицкого районного исполнительного комитета (далее – райисполком), Василевичский городской, Заречский поселковый, сельские исполнительные комитеты, республиканские органы государственного управления, организации, коллегиальные органы общественных объединений, воинские части, дислоцирующиеся на территории Речицкого района.

Речицкий районный Совет депутатов (далее – районный Совет) по собственной инициативе может принять решение о награждении.

5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается президиумом районного Совета.

6. Почетная грамота подписывается председателем районного Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя районного Совета.

7. Информация о награждении Почетной грамотой, представляется в учреждение «Редакция газеты «Дняпровец» для опубликования.

8. Почетной грамотой награждаются субъекты награждения:

за особые успехи в социально-экономическом развитии Речицкого района, достижения в производственной, научно-исследовательской, государственной, социально-культурной, спортивной, общественной и иной деятельности;

за большой личный вклад в развитие и умножение духовного и интеллектуального потенциала Речицкого района, активную деятельность по защите социальных интересов человека;

за плодотворную государственную, общественную и благотворительную деятельность;

за особые заслуги в развитии внешнеэкономической и гуманитарной деятельности, в укреплении связей и сотрудничества между Речицким районом и другими регионами, государствами;

за самоотверженные поступки и действия, совершенные при спасении людей, охране общественного порядка, жизни, чести и достоинства граждан;

за иные заслуги перед Речицким районом;

в связи с юбилейными, памятными датами, знаменательными событиями и профессиональными праздничными днями.

Дополнительными требованиями при инициировании награждения по основанию, указанному в абзаце восьмом части первой настоящего пункта, являются добросовестный труд в коллективе или отрасли (для работника или специалиста – не менее 10 лет, для руководителя организации – не менее 5 лет в должности), наличие наград и поощрений органов государственного управления и местного самоуправления, а также активное участие в жизни коллектива.

В исключительных случаях награждение может производиться вне зависимости от стажа работы (службы).

Не допускается инициирование награждения граждан, имеющих судимости, не снятые или не погашенные в установленном порядке, а также лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело.

ГЛАВА 2
ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ

9. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой в районный Совет представляются следующие документы (далее – документы о награждении):

сопроводительное письмо на имя председателя районного Совета с обоснованием необходимости награждения;

представление к награждению Почетной грамотой при награждении граждан – по форме согласно приложению 1, при награждении организаций, административно-территориальных единиц – по форме согласно приложению 2;

справка-объективка (для награждения гражданина);

справка о работе организации с отражением выполнения прогнозных показателей социально-экономического развития за последние 3 года (для награждения организации, руководителей организации и их заместителей).

10. Представление к награждению Почетной грамотой гражданина заполняется по месту его работы (службы, учебы), подписывается руководителем организации и согласовывается с заместителем председателя райисполкома по направлению деятельности.

11. Представление к награждению руководителя организации заполняется организацией, подписывается руководителем вышестоящей организации и согласовывается с заместителем председателя райисполкома по направлению деятельности.

При отсутствии вышестоящей организации документы о награждении руководителя организации подписываются заместителем председателя райисполкома по направлению деятельности.

Награждение руководителей организации и их заместителей производится за личный вклад в развитие организации, отрасли при условии положительной динамики работы организации, отрасли на протяжении последних трех лет.

12. Представление к награждению организации заполняется организацией, подписывается руководителем вышестоящей организации (при ее наличии) и согласовывается с заместителем председателя райисполкома по направлению деятельности.

13. Представление к награждению административно-территориальной единицы заполняется отделом организационно-кадровой работы райисполкома, подписывается председателем райисполкома.

14. Для награждения Почетной грамотой в связи с юбилейными, памятными датами организаций или со знаменательными событиями в жизни их трудовых коллективов представляется, как правило, не более трех работников коллектива.

Для награждения Почетной грамотой в связи с профессиональными праздничными днями представляется, как правило, до пяти работников соответствующей отрасли.

15. Документы о награждении представляются в районный Совет не позднее чем за 15 дней до предполагаемого награждения.

16. Проверку правильности и качества оформления представляемых документов обеспечивает районный Совет. В случае некачественной подготовки документов о награждении районный Совет возвращает их на доработку.

17. При несоответствии степени заслуг субъекта награждения условиям, определенным в пункте 8 настоящего Положения, а также если документы о награждении не отражают конкретного вклада субъекта награждения в развитие организации, отрасли, Речицкого района или показатели работы организации (при представлении к награждению руководителя) за последние три года не имеют положительной динамики, документы о награждении возвращаются организации или государственному органу, представившему данные документы.

В случае отклонения президиумом районного Совета документов о награждении повторное инициирование возможно только при появлении новых сведений о характере и степени заслуг субъекта награждения, представленного к награждению.

18. Почетная грамота вручается субъекту награждения председателем районного Совета или по его поручению членом президиума районного Совета, иным уполномоченным председателем районного Совета лицом, в торжественной обстановке.

В случае если субъект награждения вследствие болезни, инвалидности не может явиться на вручение, Почетная грамота вручается ему на дому или в учреждении здравоохранения, в котором находится субъект награждения.

В случае смерти субъекта награждения после принятия решения президиума районного Совета Почетная грамота вручается одному из членов его семьи.

19. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, выплачивается единовременное денежное вознаграждение в размере десяти базовых величин и вручаются цветы.

Выплата денежного вознаграждения неработающим пенсионерам, членам общественных объединений (за исключением объединения профессиональных союзов) осуществляется за счет средств районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

Государственным служащим, а также военнослужащим и сотрудникам военизированных организаций, имеющим специальные звания, выплата денежного вознаграждения осуществляется в порядке, установленном законодательными актами.

Вопрос о материальном поощрении иных лиц, представленных к награждению Почетной грамотой, решается по месту их основной работы (службы, учебы).

Организациям и административно-территориальным единицам вручается только Почетная грамота. Почетная грамота административно-территориальной единице вручается председателю соответствующего исполнительного комитета.

20. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в установленном порядке за счет средств районного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.

Приобретение бланков Почетной грамоты, папок к ним, цветов, предусмотренных для вручения настоящим Положением, обеспечивает райисполком.

21. Повторное награждение Почетной грамотой допускается не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения, за исключением награждения за мужество и отвагу, проявленные при выполнении гражданского и воинского долга, и в связи с юбилейными датами для мужчин – 50 и 60 лет, для женщин – 50 и 55 лет.

Приложение 1

к Положению
о Почетной грамоте
Речицкого районного
Совета депутатов

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой
Речицкого районного Совета депутатов

1. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) _____
_____
2. Должность, место работы (службы, учебы) _____
_____
3. Число, месяц и год рождения _____
4. Гражданство _____
5. Образование _____
6. Домашний адрес и телефон _____
_____
7. Какими государственными наградами СССР и Республики Беларусь награжден и дата награждения _____
_____
8. Какими наградами органов государственного управления и местного самоуправления награжден и дата награждения _____
_____
9. Общий стаж работы _____
10. Стаж работы в отрасли, коллективе _____
11. Заслуги, за которые представляется к награждению Почетной грамотой _____
_____
_____
Кандидатура _____
рекомендована _____
(собранием, советом, правлением)
_____
(наименование организации, дата обсуждения, номер протокола)
для представления к награждению Почетной грамотой.

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
___ _____ 20__ г.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой поддерживаю

Заместитель председателя
райисполкома _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

___ _____ 20__ г.

Приложение 2

к Положению
о Почетной грамоте
Речицкого районного
Совета депутатов

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
к награждению Почетной грамотой
Речицкого районного Совета депутатов

1. Название организации (административно-территориальной единицы) __
_____
_____

2. Награждалась ли ранее Почетной грамотой и дата награждения _____
_____
_____

3. Место нахождения организации и телефон _____
_____

4. Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) руководителя _____
_____

5. Заслуги, за которые представляется к награждению Почетной грамотой
_____
_____
_____

Руководитель организации _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

___ _____ 20__ г.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой поддерживаю

Заместитель председателя
райисполкома _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

___ _____ 20__ г.