Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.3.3. Выдача справки о месте жительства и составе семьи

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной - суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами Ровенскослободского сельисполкома – Беленькая Анна Александровна, телефон 5-83-29 по адресу: аг. Ровенская Слобода, ул. Ильича, 24 (кабинет управделами), во время ее отсутствия председатель Ровенскослободского сельисполкома Ковалевич Александр Васильевич, телефон 6-00-41 по адресу: аг. Ровенская Слобода, ул. Ильича, 24 (кабинет председателя).

Заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Ровенская Слобода, ул. Ильича, 24 (Ровенскослободский сельский комитет).

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

1	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
2	технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в одноквартирном, блокированном жилом доме

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	В день обращения
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	6 месяцев

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации:

Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00