**Административная процедура**
(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

## *1.14. Регистрация договоров аренды (субаренды) нежилого помещения, машино-места*

**Предварительное консультирование** (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной - суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами сельисполкома – Смалюга Наталья Александровна, телефон 46-3-77 по адресу: аг. Солтаново, ул. Заводская, 5 (кабинет управделами), во время ее отсутствия исполняющий обязанности председателя сельисполкома Толстикова Надежда Борисовна, телефон 3-10-99 по адресу: аг. Солтаново, ул. Заводская, 5 (кабинет председателя).

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: аг. Солтаново, ул. Заводская, 5 для осуществления административной процедуры**

| | |
|---|---|
| 1 | заявление |
| 2 | документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение, машино-место |
| 3 | письменное согласие всех участников общей долевой собственности на нежилое помещение, машино-место |
| 4 | три экземпляра договора аренды (субаренды) |

| | |
|---|---|
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | 0,2 базовой величины<br><br>*(Солтановский сельский исполнительный комитет, ОАО АСБ «Беларусбанк», счёт BY84AKBB36004270800090000000, код платежа – 04630)* |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | бессрочно |

**Форма заявления**, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается в Солтановский сельский исполнительный комитет по адресу: аг. Солтаново, ул. Заводская, 5

## ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Солтановский сельский исполнительный комитет

_____
(фамилия, собственное имя, отчество)

_____
(адрес места жительства)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**Прошу произвести регистрацию** договора аренды (субаренды) нежилого помещения, машино-места (нужное почеркнуть)
по адресу: _____.

Подписи совершеннолетних членов семьи, иных граждан, за которыми сохраняется равное право пользования помещением

«__» _____ _____ г. _____
(личная подпись)

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:
Речицкий районный исполнительный комитет
место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6
режим работы: понедельник-пятница
с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00