Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.1.15[1] Принятие решения о переводе нежилого помещения в жилое

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: Василевичский городской исполнительный комитет по адресу г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, 2 этаж, каб. 2.2., **режим работы**: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница 8.30 - 17.30; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00; суббота, воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление

технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение

письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности

письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц

план-схема или перечень (описание) работ по реконструкции нежилого помещения, составленный в произвольной форме

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры - 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - бессрочно

Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан:

информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение**

копия охранного обязательства, если помещение расположено в здании, имеющем статус историко-культурной ценности

**Соответствующая информация из единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним может быть получена уполномоченным органом посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы в форме информационного сообщения.

Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры —– управляющий делами Василевичского городского исполнительного комитета Кирейчук Оксана Сергеевна

Осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами Василевичского городского исполнительного комитета Кирейчук Оксана Сергеевна тел. 9 33 80 по адресу: г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.2., во время ее отсутствия председатель Василевичского городского исполнительного комитета Брель Наталья Валентиновна тел. 9 51 39, по адресу: г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.1. (с 8.30 до 17.30 пн., вт., ср., чт., пт.; перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье)

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

ФОРМА заявления 1.1.15-1

«___»_____20__г.

Василевичский городской исполнительный комитет
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
(если таковое имеется)
Адрес места жительства (пребывания):
_____
_____
_____
_____
л/н_____
Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе нежилого помещения в жилое_

Прошу принять решение о переводе нежилого помещения, расположенного по адресу:
_____
и принадлежащего мне на праве собственности в жилое в связи с
_____
(указать причину)
_____
_____

Письменное согласие
_____
_____
_____
_____
_____

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:
_____;
_____;
_____;
_____;
_____;

Уведомление о принятом административном решении направить:

☐ посредством смс оповещения

☐ по почте

_____
подпись заявителя

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ (АП 1.1.15[1])

«01»_01__2024г.

Василевичский городской исполнительный комитет
Фамилия__Иванов_____
Имя_____Иван_____
Отчество____Иванович_____
(если таковое имеется)
Адрес места жительства (пребывания):
Гомельская область, Речицкий район,
г.Василевичи, ул Наумова д 22
л/н
Тел. 8029-111-11-11_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о переводе нежилого помещения в жилое

Прошу принять решение о переводе нежилого помещения, расположенного по адресу: ***г. Василевичи, ул. Центральная, д. 35 кв. 32*** и принадлежащего мне на праве собственности в жилое в связи с ***переоборудования под жилое помещение***

Я, Иванова Светлана Ивановна, даю согласие на перевод нежилого помещения в жилое, **по адресу: г. Василевичи, ул. Центральная, д. 35 кв. 32.,** **для** ***переоборудования под жилое помещение***

«_____» _____ 20_____г. _____
дата подачи заявления подпись

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

- технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение
-письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности
-письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц
-план-схема или перечень (описание) работ по реконструкции нежилого помещения, составленный в произвольной форме

Уведомление о принятом административном решении направить:

✓ посредством смс оповещения

☐ по почте

_____Иванов____
подпись заявителя