Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.1.21.[1] Принятие решения о согласовании (разрешении) самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: Василевичский городской исполнительный комитет по адресу г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, 2 этаж, каб. 2.2., **режим работы**: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница 8.30 - 17.30; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00; суббота, воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе по месту нахождения жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление;

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность;

техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов, – для многоквартирных жилых домов, а также блокированных и одноквартирных жилых домов высотой более 7 метров

письменное согласие всех участников общей долевой собственности на жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме, переустройство и (или) перепланировка которых инициируется, или документ, подтверждающий право заинтересованного лица на проведение переустройства и (или) перепланировки без согласия таких лиц, – в случае, если помещение находится в общей долевой собственности двух или более лиц

ведомость технических характеристик либо технический паспорт на жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме (для собственника помещения) – в случае оформления таких документов до 1 января 2023 г.

письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения

письменное согласие собственника на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения (для нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда)

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры - 1 месяц со дня подачи заявления

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - бессрочно

Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан:

информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на изолированное помещение и (или) капитальное строение – из ЕГРНИ

ведомость технических характеристик либо технический паспорт на жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме – из реестра характеристик недвижимого имущества (в случае оформления ведомости технических характеристик либо технического паспорта после 1 января 2023 г.)

Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры управляющий делами Василевичского городского исполнительного комитета Кирейчук Оксана Сергеевна

Осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами Василевичского городского исполнительного комитета Кирейчук Оксана Сергеевна тел. 9 33 80 по адресу: г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.2., во время ее отсутствия председатель Василевичского городского исполнительного комитета Брель Наталья Валентиновна тел. 9 51 39, по адресу: г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.1. (с 8.30 до 17.30 пн., вт., ср., чт., пт.; перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье)

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

Форма заявления АП 1.1.21-1

«___»_____20__г.

Василевичский городской исполнительный комитет
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
(если таковое имеется)
Адрес места жительства (пребывания):
_____
_____
_____
_____
идентификационный номер (при его наличии) – в случае подачи заявления заинтересованного лица нарочным (курьером) или посредством почтовой связи

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании (разрешении) самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого помещении, нежилого помещения в жилом доме

Прошу согласовать (разрешить) самовольное переустройство и (или) перепланировку жилого и (или) нежилого помещения в жилом доме, расположенном по адресу:
_____
_____

В ходе самовольного переустройства (перепланировки) выполнен следующий перечень работ: _____
_____
_____

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:
_____
_____
_____

Уведомление о принятом административном решении направить:
- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте
- ☐ иное

_____
подпись заявителя

Образец заявления АП 1.1.21-1

«01»_01__2026г.

Василевичский городской исполнительный комитет
Фамилия__Иванов_____
Имя_____Иван_____
Отчество____Иванович_____
(если таковое имеется)
Адрес места жительства (пребывания):
Гомельская область, г Василевичи, ул Наумова д 22
идентификационный номер (при его наличии) – в случае подачи заявления заинтересованного лица нарочным (курьером) или посредством почтовой связи
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании (разрешении) самовольных переустройства
и (или) перепланировки жилого помещении,
нежилого помещения в жилом доме

Прошу согласовать (разрешить) самовольное переустройство и (или) перепланировку жилого и (или) нежилого помещения в жилом доме, расположенном по адресу: __***Г Василевичи ул Центральная 35 кв 25***

В ходе самовольного переустройства (перепланировки) выполнен следующий перечень работ: __***замена радиаторов, увеличение дверного проема, обустройство совмещенного сан узла, демонтаж межкомнатных перегородок и установка новых, закрытие дверного проема и установка нового, демонтаж печи, замена напольного котла на настенный.***

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

техническое заключение
технический паспорт
ведомость технических характеристик

Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте
- ☐ иное

_____Иванов____