Административная процедура
(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.5. Выдача гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, направлений для заключения договоров создания объектов долевого строительства

Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним: Василевичский городской исполнительный комитет по адресу г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, 2 этаж, каб. 2.2., **режим работы**: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница 8.30 - 17.30; обеденный перерыв: 13.00 - 14.00; суббота, воскресенье – выходной

Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссии, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры – районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление

паспорт гражданина Республики Беларусь или иной документ, удостоверяющий личность

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – бесплатно

Максимальный срок осуществления административной процедуры - 3 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней

Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры - бессрочно

Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и

распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан:

сведения о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи – из биллинговой системы жилищно-коммунальных услуг (в случае регистрации в другом населенном пункте)

справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае регистрации в другом населенном пункте

сведения о находящихся в собственности гражданина жилых помещениях в соответствующем населенном пункте, включая сведения об отчуждении этим лицом жилых помещений за последние 5 лет, – из ЕГРНИ (в отношении гражданина и членов его семьи по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г. Минске либо населенных пунктах Минского района – о находящихся в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и населенных пунктах Минского района) или информация о принадлежащих конкретному физическому лицу правах на объекты недвижимого имущества – из ЕГРНИ (в отношении гражданина и членов его семьи)

сведения об отнесении гражданина к категории совершеннолетних молодых граждан, являющихся лауреатами специального фонда Президента Республики Беларусь по поддержке талантливой молодежи

информация об отнесении гражданина к категории совершеннолетних молодых граждан, являющихся лауреатами специального фонда Президента Республики Беларусь по социальной поддержке одаренных учащихся и студентов, – из государственного информационного ресурса «Банк данных одаренной молодежи»

сведения об отнесении гражданина к категории военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов внутренних дел, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, проходящих военную службу, службу в Следственном комитете, Государственном комитете судебных экспертиз, органах внутренних дел, органах финансовых расследований Комитета государственного контроля, органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям, гражданам, уволенным с военной службы по возрасту, состоянию здоровья, в связи с проведением организационно-штатных мероприятий, имеющим не менее 5 календарных лет выслуги на военной службе (за исключением периодов обучения в учреждениях образования, осуществляющих подготовку кадров по специальностям для Вооруженных сил, других войск и воинских формирований, Следственного комитета, Государственного

комитета судебных экспертиз, органов внутренних дел, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям в дневной форме получения образования)

Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры управляющий делами Василевичского городского исполнительного комитета Кирейчук Оксана Сергеевна

Осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами Василевичского городского исполнительного комитета Кирейчук Оксана Сергеевна тел. 9 33 80 по адресу: г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.2., во время ее отсутствия председатель Василевичского городского исполнительного комитета Брель Наталья Валентиновна тел. 9 51 39, по адресу: г. Василевичи, ул. Комсомольская, 13, каб. 2.1. (с 8.30 до 17.30 пн., вт., ср., чт., пт.; перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье)

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

Форма заявления АП 1.5

«___»_____20__г.

Василевичский городской исполнительный комитет
Фамилия_____
Имя_____
Отчество_____
(если таковое имеется)
Адрес места жительства(пребывания):
_____
_____
_____
идентификационный номер (при его наличии) – в случае подачи заявления заинтересованного лица нарочным (курьером) или посредством почтовой связи
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, направлений для заключения договоров создания объектов долевого строительства

Прошу выдать направление для заключения договора создания объекта долевого строительства на объект _____
в г. Василевичи», как нуждающемуся в улучшении жилищных условий и состоящему на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в _____
(наименование организации, где состоит на учете нуждающихся,

Состав семьи из _____ человек:

_____ _____
(фамилия, собственное имя, отчество, родственные отношения, дата рождения)
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:
-
-
- Уведомление о принятом административном решении направить:
☐ посредством смс оповещения
☐ по почте
☐ иное

Подпись _____

Образец заявления АП 1.5

«01»_01__2022г.

Василевичский городской исполнительный комитет
Фамилия__Иванов_____
Имя_____Иван_____
Отчество____Иванович_____
(если таковое имеется)
Адрес места жительства (пребывания):
Гомельская область, г Василевичи, ул Наумова д 22

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, направлений для заключения договоров создания объектов долевого строительства

Прошу выдать направление для заключения договора создания объекта долевого строительства на **объект многоквартирный жилой дом по ул Набережная _____в г. Василевичи»**, как нуждающемуся в улучшении жилищных условий и состоящему на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в ***_Василевичском городском исполнительном комитете, как многодетная семья***
(наименование организации, где состоит на учете нуждающихся,
_____

Состав семьи из 5_ человек: _____
(фамилия, собственное имя, отчество, родственные отношения, дата рождения)
заявитель Иванов Иван Иванович 01.03.1983
супруга Иванова Светлана Петровна 03.09.1983
дочь Иванова Ольга Иванова 01.02.2017
сын Иванов Петр Иванович 03.01.2018
сын Иванов Илья Иванович 08.09.2019

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:
-

Уведомление о принятом административном решении направить:
- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте
- ☐ иное

_____Иванов_____
подпись заявителя