Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.1.13. Принятие решения об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) **и осуществление указанной административной процедуры** выполняет исполняющий обязанности председателя Вышемирского сельисполкома Гресь Максим Викторович, телефоны 64-1-90, 58-3-95 по адресу аг. Вышемир, ул. Луговая, 5 (кабинет управляющего делами)

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: аг. Вышемир, ул. Луговая, 5 для осуществления административной процедуры	
- по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью	
1	заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью
2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
3	письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью
4	документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)
5	документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения

- вследствие признания нанимателем другого члена семьи

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: аг. Вышемир, ул. Луговая, 5 для осуществления административной процедуры	
1	заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя
2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
3	письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним

4	документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения

- по требованию члена семьи нанимателя

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: аг. Вышемир, ул. Луговая, 5 для осуществления административной процедуры	
1	заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя
2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
3	письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя
4	документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением
5	документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения

Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых у государственных органов, иных организаций, к компетенции которых относится их предоставление в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 года №541 (при желании эти документы гражданин может предоставить самостоятельно)

справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи
справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда*

* Соответствующая информация из единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним может быть получена уполномоченным органом посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы в форме информационного сообщения

Максимальный срок осуществления административной процедуры	15 дней со дня подачи заявления, в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц
Размер платы, взимаемой при осуществлении	бесплатно

административной процедуры	
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	6 месяцев

Формы заявлений, необходимых для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже. Заполненное заявление подается в Вышемирский сельский исполнительный комитет по адресу: аг. Вышемир, ул. Луговая, 5.

Образец заявления об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью

Заявление

_____

(дата)

Вышемирский сельский исполнительный комитет

_____

_____

_____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Место жительства:_____

_____

Документ, удостоверяющий личность гражданина

_____

_____

_____

_____

Тел. _____

В связи с объединением в одну семью, просим заключить договор найма на занимаемое жилое помещение, расположенное по адресу _____

с гражданином (кой) _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

паспорт _____, кем выдан _____

когда выдан _____ л/н _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____

_____

_____

Документы прошу выдать на руки или направить по адресу: _____

(указать необходимое)

_____

(подпись)

Образец заявления об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда вследствие признания нанимателем другого члена семьи

Заявление

_____

(дата)

Вышемирский сельский
исполнительный комитет

_____

_____

_____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Место жительства:_____

_____

Документ, удостоверяющий личность гражданина _____

_____

_____

_____

Тел. _____

Прошу признать меня основным нанимателем жилого помещения, с согласия нанимателя, находящегося по адресу _____

_____

Письменное согласие совершеннолетних членов семьи, проживающих по указанному адресу: _____

_____

_____

_____

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____

_____

_____

Документы прошу выдать на руки или направить по адресу: _____

(указать необходимое)

_____

(подпись)

Образцы заявлений об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда по требованию члена семьи нанимателя

Заявление

_____

(дата)

Вышемирский сельский исполнительный комитет

_____

_____

_____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Место жительства:_____

_____

Документ, удостоверяющий личность гражданина _____

_____

_____

_____

Тел. _____

Прошу изменить договор найма жилого помещения, расположенного по адресу _____

в связи с регистрацией основного нанимателя по новому месту жительства

_____

(указать адрес)

_____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Прошу признать меня основным нанимателем данного жилого помещения.

Письменное согласие совершеннолетних членов семьи, проживающих по указанному адресу: _____

_____

_____

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____

_____

Документы прошу выдать на руки или направить по адресу: _____

(указать необходимое)

_____

(подпись)

Заявление

_____

(дата)

Вышемирский сельский исполнительный комитет

_____

_____

_____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Место жительства:_____

_____

Документ, удостоверяющий личность гражданина _____

_____

_____

_____

Тел. _____

Прошу изменить договор найма жилого помещения, расположенного по адресу _____

Заключить со мной отдельный договор найма на часть указанного жилого помещения и открыть на мое имя отдельный лицевой счет на комнату размером _____ кв.м., обще площадью _____ кв.м.

Письменное согласие совершеннолетних членов семьи, проживающих по указанному адресу, и документ, подтверждающий приходящуюся долю общей площади к заявлению прилагается.

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____

_____

_____

Документы прошу выдать на руки или направить по адресу: _____

(указать необходимое)

_____

(подпись)

Образец заявления

Заявление

_____

(дата)

Вышемирский сельский
исполнительный комитет

_____

_____

_____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

Место жительства:_____

_____

Документ, удостоверяющий личность гражданина _____

_____

_____

_____

Тел. _____

В связи с утратой _____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

права на жилое помещение, расположенное по адресу: _____

прошу признать меня основным нанимателем данного жилого помещения. Письменное согласие совершеннолетних членов семьи, проживающих по указанному адресу: _____

_____

_____

_____

К заявлению прилагаются следующие документы:

_____

_____

Документы прошу выдать на руки или направить по адресу: _____

(указать необходимое)

_____

(подпись)

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:
Речицкий районный исполнительный комитет
место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6
режим работы: понедельник-пятница
с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00