## Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

## 1.1.29 Принятие решения о предоставлении безналичных жилищных субсидий

**Предварительное консультирование** (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) **и осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами Защебьевского сельисполкома – Цейко Надежда Александровна, телефон 3-28-59 по адресу: аг. Защебье, ул.Юбилейная, 16 (кабинет управляющего делами), во время ее отсутствия председатель Защебьевского сельисполкома – Дасько Наталья Михайловна, телефон 7-99-18 по адресу: аг. Защебье, ул.Юбилейная, 16 (кабинет председателя).

Заполненное заявление и документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: **аг. Защебье, ул. Юбилейная, 16 Защебьевский сельский исполнительный комитет.**

**Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:**

| | |
|---|---|
| **1** | заявление |
| **2** | паспорт или иной документ, удостоверяющий личность |
| **3** | свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства (далее, если не указано иное, – вид на жительство), – при его наличии) |
| **4** | свидетельство о заключении брака (в случае, если документы, подтверждающие факт заключения брака, выданы до 26 июля 2013 г.) – для лиц, состоящих в браке |
| **5** | копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака (в случае, если документы, подтверждающие факт расторжения брака, выданы (приняты) до 26 июля 2013 г.) – для лиц, расторгнувших брак |

| | |
|---|---|
| **6** | трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан старше 18 лет, неработающих членов семьи старше 18 лет |
| **7** | свидетельство на осуществление нотариальной деятельности – для нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальном бюро, нотариальной конторе |
| **8** | пенсионное удостоверение – для пенсионеров |
| **9** | удостоверение инвалида – для инвалидов |
| **10** | сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 6месяцев, предшествующих месяцу обращения |

| | |
|---|---|
| **Максимальный срок осуществления административной процедуры** | 10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае проведения проверки представленных документов и (или) сведений, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 рабочих дней со дня подачи заявления |
| **Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | бесплатно |
| **Срок действия справки, другого документа (решения), (принимаемого) при осуществлении административной процедуры** | 6 месяцев |

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

**Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6 понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00**

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, приведена ниже.

*Форма заявления 1.1.29*

«___» _____202_г.

Защебьевский сельский исполнительный комитет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(если таковое имеется)

Адрес места жительства (пребывания):

_____

_____

идентификационный номер (при его наличии) – в случае подачи заявления заинтересованного лица нарочным (курьером) или посредством почтовой связи

_____

# ЗАЯВЛЕНИЕ
## о предоставлении безналичных жилищных субсидий

Прошу принять решение о предоставлении безналичных жилищных субсидий.

Перечень документов и (или) сведений (при их наличии), представляемых вместе с заявлением заинтересованного лица:

_____

_____

_____

Уведомление о принятом административном решении направить:

- ☐ посредством смс оповещения
- ☐ по почте
- ☐ иное

_____

(личная подпись)