Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

1.10. Выдача копии лицевого счета

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) **и осуществление указанной административной процедуры** выполняет управляющий делами Защебьевского сельисполкома – Цейко Надежда Александровна 3-28-59 по адресу аг. Защебье, ул. Юбилейная,16 (кабинет управляющего делами) во время ее отсутствия председатель Защебьевского сельисполкома Наталья Ивановна Ханеня, телефон 7-99-18 по адресу аг. Защебье, ул. Юбилейная, 16 (кабинет председателя)

Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами, а при необходимости – о порядке их заполнения и представления заинтересованными лицами по адресу: аг. Защебье, ул. Юбилейная, 16 **для осуществления административной процедуры**	
1	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

Максимальный срок осуществления административной процедуры	в день обращения
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	6 месяцев

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа и организации:

Вышестоящий государственный орган:
Речицкий районный исполнительный комитет
место нахождения: г. Речица, пл. Октября, 6
режим работы: понедельник-пятница
с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00