Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами Защёбьевского сельисполкома – Цейко Надежда Александровна телефон 3-28-59 по адресу: аг. Защёбье, ул. Юбилейная, 16 (кабинет управляющего делами сельисполкома), во время ее отсутствия председатель Защёбьевского сельисполкома Дасько Наталья Михайловна, телефон 7-99-18 по адресу: аг. Защёбье, ул. Юбилейная, 16 (кабинет председателя сельисполкома).

Заявление и документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Защёбье, ул. Юбилейная, д. 16 (Защёбьевский сельский исполнительный комитет)

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

1	заявление
2	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
3	свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов, и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)
4	документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания

5	свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о

	родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя
6	письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь
7	документ, подтверждающий внесение платы

Максимальный срок осуществления административной процедуры	3 рабочих дня со дня подачи заявления
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан Республики Беларусь, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу

	0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования на период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах на период прохождения альтернативной службы – для граждан, проходящих альтернативную службу до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь до 1 года – для других лиц

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается Защёбьевский сельский исполнительный комитет по адресу: аг. Защёбье, ул. Юбилейная, д. 16.

В орган внутренних дел, сельский (поселковый) исполнительный комитет (в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, в которых не имеется органов внутренних дел)

_____

_____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), год рождения)

паспорт гражданина Республики Беларусь (вид на жительство в Республике Беларусь, удостоверение беженца, свидетельство о рождении): серия_____ № _____

выдан _____
(наименование органа, выдавшего документ)

_____
(дата выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о регистрации по месту пребывания

Прошу зарегистрировать меня_____, всего_____чел.,
(одного, с семьей)

по месту пребывания по адресу: _____

ул._____, дом_____корп._____, кв. _____

Прибыл(а) на_____из _____
(срок пребывания) (название государства, наименование

_____
области, района, населенного пункта)

Вместе прибыли:

_____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), год рождения; подпись совершеннолетнего гражданина)

_____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), год рождения; подпись совершеннолетнего гражданина)

_____
(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), год рождения; подпись совершеннолетнего гражданина)

Жилое помещение (садовый домик (дача) предоставлено на основании (находится в собственности) _____
(документы, являющиеся основанием для регистрации

_____
гражданина по месту пребывания)

Подпись гражданина:

«__»_____200_ г.

_____
(подпись, фамилия, инициалы)

Подпись собственника либо нанимателя жилого помещения (садового домика (дачи), предоставившего гражданину жилое помещение (садовый домик (дачу):

«__»_____200_ г.

(подпись, фамилия, собственное имя,
отчество (если таковое имеется))

Подписи иных граждан, проживающих совместно с собственником либо нанимателем и (или) имеющих право пользования жилым помещением (садовым домиком (дачей):

_____ (_____)

(подпись, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) (год рождения)

_____ (_____)

(подпись, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) (год рождения)

_____ (_____)

(подпись, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) (год рождения)

Общая площадь жилого помещения (садового домика (дачи) составляет _____ кв. метров, в нем проживает_____чел., в том числе несовершеннолетних_____чел.*

Лицо, ответственное за регистрацию (при его отсутствии – должностное лицо органа регистрации):

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

«__»_____200_ г.

*Заполняется лицом, ответственным за регистрацию (при его отсутствии – должностным лицом органа регистрации).