Административная процедура

(Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»)

6.6.Постановка на учет детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.30 с понедельника по пятницу, перерыв с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье) и осуществление указанной административной процедуры выполняет управляющий делами Защёбьевского сельисполкома – Цейко Надежда Александровна телефон 3-28-59 по адресу: аг. Защёбье, ул. Юбилейная, 16 (кабинет управляющего делами сельисполкома), во время ее отсутствия председатель Защёбьевского сельисполкома Дасько Наталья Михайловна, телефон 7-99-18 по адресу: аг. Защёбье, ул. Юбилейная, 16 (кабинет председателя сельисполкома).

Заявление и документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры, подаются по адресу: аг. Защёбье, ул. Юбилейная, д. 16 (Защёбьевский сельский исполнительный комитет)

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры:

заявление по форме, установленной Министерством образования
паспорт гражданина Республики Беларусь и иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка
свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь)

Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 рабочий день
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	до получения направления в учреждение образования

Наименование, место нахождения и режим работы вышестоящего государственного органа:

Речицкий районный исполнительный комитет: г. Речица, пл. Октября, 6, понедельник-пятница с 8.30 до 17.30 часов, перерыв с 13.00 до 14.00.

Форма заявления, необходимого для обращения за осуществлением настоящей административной процедуры, порядок ее заполнения приведены ниже.

Заполненное заявление подается Защёбьевский сельский исполнительный комитет по адресу: аг. Защёбье, ул. Юбилейная, д. 16.

Защёбьевский сельский исполнительный комитет
(название уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на учет в целях получения дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования

Данные заявителя:
1. Фамилия_____
2. Собственное имя_____
3. Отчество (если таковое имеется)_____
4. Дата рождения_____
5. Гражданство (подданство)_____
6. Данные документа, удостоверяющего личность:
код_____ вид_____ серия (при наличии) _____номер (при наличии) _____
код органа, выдавшего документ (орган, выдавший документ) _____
_____ дата выдачи_____
идентификационный номер гражданина_____
7. Данные о месте жительства:
7.1. почтовый индекс_____
7.2. область, район, сельсовет, населенный пункт_____
_____
7.3. номер дома, корпуса, квартиры_____
8. Номер телефона_____
e-mail* _____
9*. Дополнительные сведения_____
_____

Прошу поставить на учет
1. Фамилия ребенка_____
2. Собственное имя ребенка_____
3. Отчество ребенка (если таковое имеется) _____
4. Дата рождения_____
в целях получения дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования на _____
(указать язык обучения и воспитания (белорусский/русский))
5. с_____
(указать планируемую дату (месяц, год))
6. в учреждении образования:
_____
(указать наименование учреждения образования)**
_____
_____
7. Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:
7.1. свидетельство о рождении (при наличии)
орган, выдавший документ_____
_____ дата выдачи_____ №_____

7.2. иной документ

код___ вид_____ серия (при наличии) _____ номер (при наличии) _____
код органа, выдавшего документ (орган, выдавший документ) _____
_____ дата выдачи_____
идентификационный номер гражданина_____
8. Данные о месте жительства:
8.1. почтовый индекс_____
8.2. область, район, сельсовет, населенный пункт_____
_____
8.3. номер дома, корпуса, квартиры_____
9. Приложение* _____
(указываются представляемые вместе с заявлением документы)
_____
_____ _____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя)
Заявление принял_____
(должность, фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется)
_____
уполномоченного должностного лица)

_____
* Необязательно для заполнения.
** Не более трех учреждений образования.