Перечень административных процедур,
осуществляемых Речицким районным исполнительным
комитетом

по заявлениям граждан в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» **через** управление по труду, занятости и социальной защите Речицкого районного исполнительного комитета

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений самостоятельно запрашиваемых местным исполнительным и распорядительным органом при осуществлении административных процедур	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним*	Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры**
1.1.2[2].Принятие решения о разрешении отчуждения жилых помещений, долей (долей) в праве собственности на них, приобретенных с досрочным использованием средств семейного капитала, а также жилых помещений, долей (долей) в праве собственности на них, которые приобретены с использованием кредитов, займов организаций (в том числе на основании договоров о переводе	заявление паспорт или иные документы, удостоверяющие личность, всех членов семьи, совместно проживающих с собственником (для несовершеннолетних членов семьи при отсутствии у них паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, – свидетельство о рождении) письменное согласие супруга (супруги), иных совершеннолетних членов	справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	единовременно	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет заведующий сектором социальной помощи и бытового обслуживания либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-43-05

долга, о приеме задолженности по таким кредитам, о рефинансировании таких кредитов), если на возврат (погашение) этих кредитов, займов и уплату процентов за пользование ими досрочно использовались средства семейного капитала, до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них	семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право владения и пользования жилым помещением, а также удостоверенное нотариально письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, долю (доли) в праве собственности на него документы, подтверждающие основания для отчуждения жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилого помещения и иные)						
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	**Управление по труду, занятости и социальной защите рай исполкома** г. Речица ул. Советская, 80, 2 этаж тел. 142, 5-46-92	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет (в отношении работников управления) **начальник отдела труда и заработной платы** либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-46-92

2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70 **Управление по труду, занятости и социальной защите рай исполкома** г. Речица ул. Советская, 80, 2 этаж тел. 142, 5-46-92	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет: (в отношении граждан, проходящих альтернативную службу) начальник отдела занятости либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-44-19 (в отношении работников управления) заместитель начальника отдела труда и заработной платы либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-46-92
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	-	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70 **Управление по труду, занятости и**	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет: (в отношении граждан, проходивших альтернативную службу) начальник отдела занятости либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-44-19 (в отношении работников управления) заместитель начальника отдела труда и

						социальной защите рай исполкома г. Речица ул. Советская, 80, 2 этаж тел. 142, 5-46-92	заработной платы либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-46-92
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	-	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70 **Управление по труду, занятости и социальной защите рай исполкома** г. Речица ул. Советская, 80, 2 этаж тел. 142, 5-48-79	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет: (в отношении граждан, проходящих альтернативную службу) начальник отдела занятости либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-44-19 (в отношении работников управления) заместитель главного бухгалтера, либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-48-79

2.5 Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	-	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия,– 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70 **Управление по труду, занятости и социальной защите рай исполкома** г. Речица ул. Советская, 80, 2 этаж тел. 142, 5-48-79	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняют главные специалисты отдела по назначению пенсий и пособий, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-45-60, 5-45-01, 5-48-55, 5-46-56, 5-47-91 осуществление указанной административной процедуры выполняет: (в отношении граждан, зарегистрированных в качестве безработных) заместитель главного бухгалтера, либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-48-79 (в отношении работников управления) заместитель главного бухгалтера, либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-48-79

2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета; сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70 **Управление по труду, занятости и социальной защите рай исполкома** г. Речица ул. Советская 80, 2 этаж тел. 1 4 2 , 5-48-79	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома Осуществление указанной административной процедуры выполняют главные специалисты отдела по назначению пенсий и пособий по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-45-60, 5-45-01, 5-48-55, 5-46-56, 5-47-91 осуществление указанной административной процедуры выполняет (в отношении работников управления) заместитель главного бухгалтера, либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-48-79

	лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного						

	(удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей) свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия документы и (или)						

	сведения о выбытии ребенка из приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома матери и ребенка исправительного учреждения – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих в Республике Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)						

2.7. Принятие решения о единовременной выплате семьям при рождении двоих и более детей на приобретение детских вещей первой необходимости	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении детей;	Справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома **осуществление указанной административно процедуры выполняет** начальник отдела по назначению пенсий и пособий либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж тел.. 5 45 64
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; заключение врачебно-консультационной комиссии; выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета; сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70 **Управление по труду, занятости и социальной защите рай исполкома** г. Речица ул. Советская 80, 2 этаж тел. 1 4 2 , 5-48-79	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняют главные специалисты отдела по назначению пенсий и пособий, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-47-91, 5-48-55, 5-45-01, 5-45-60 осуществление указанной административной процедуры выполняет в отношении работников управления) заместитель главного бухгалтера, либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-48-79

2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета; сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком 3-летнего возраста	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70 **Управление по труду, занятости и социальной защите рай исполкома** г. Речица ул. Советская 80, 2 этаж тел. 1 4 2 , 5-48-79	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняют главные специалисты отдела по назначению пенсий и пособий, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-47-91, 5-48-55, 5-45-01, 5-45-60 осуществление указанной административной процедуры выполняет (в отношении работников управления) заместитель главного бухгалтера, либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-48-79

	(попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение, – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам справка о нахождении в						

	отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении нотариальной, адвокатской деятельности, индивидуальной предпринимательской деятельности, за исключением самостоятельной профессиональной						

	деятельности, в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома матери и ребенка исправительного учреждения – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих в Республике Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)						

2.9(1). Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, которому не предоставляется государственное обеспечение в связи с нахождением в опекунской семье, и ребенка в возрасте до 3 лет свидетельство о заключении брака – в случае, если	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета; сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70 **Управление по труду, занятости и социальной защите рай исполкома** г. Речица ул. Советская 80, 2 этаж тел. 1 4 2 , 5-48-79	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняют главные специалисты отдела по назначению пенсий и пособий, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-47-91, 5-48-55, 5-45-01, 5-45-60 осуществление указанной административной процедуры выполняет (в отношении работников управления) заместитель главного бухгалтера, либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-48-79

	заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим нотариальную, адвокатскую деятельность, индивидуальную предпринимательскую деятельность, за исключением самостоятельной профессиональной деятельности, в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не						

	являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) документы и (или) сведения о выбытии ребенка из государственного учреждения образования, организации физической культуры и спорта, в которых ребенок обеспечивался проживанием и питанием за счет средств республиканского или местных бюджетов, государственного учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома матери и ребенка исправительного учреждения, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, организациях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей						

2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет (из отдельных категорий семей)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, которому не предоставляется государственное обеспечение в связи с нахождением в опекунской семье удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, инвалида с детства I группы удостоверение инвалида –	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета; сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 31 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70 **Управление по труду, занятости и социальной защите рай исполкома** г. Речица ул. Советская 80, 2 этаж тел. 142, 5-48-79	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняют главные специалисты отдела по назначению пенсий и пособий, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-47-91, 5-48-55, 5-45-01, 5-45-60 осуществление указанной административной процедуры выполняет (в отношении работников управления) заместитель главного бухгалтера, либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-48-79

	для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу или справка о направлении на альтернативную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу справка о призыве на срочную военную службу или справка о направлении на альтернативную службу, а также копия судебного постановления о взыскании алиментов либо Соглашение о содержании своих несовершеннолетних и (или) нуждающихся в помощи нетрудоспособных совершеннолетних детей (далее – Соглашение об уплате алиментов) – для матери, воспитывающей ребенка, у которого отец, усыновитель (удочеритель), уплачивающие алименты, проходят срочную военную службу, альтернативную службу справка о размере (неполучении) пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста (представляется гражданами при назначении пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей в уполномоченных органах, за						

	исключением органов по труду, занятости и социальной защите), – для одного из родителей (матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, осуществляющих уход за инвалидом с детства I группы и получающих пособие, если инвалид с детства I группы приходится этому родителю сыном (дочерью), пасынком (падчерицей), усыновленным (удочеренным) лицом свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных						

	доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из государственного учреждения образования, организации физической культуры и спорта, в которых ребенок обеспечивался проживанием и питанием за счет средств республиканского или местных бюджетов, государственного учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома матери и ребенка исправительного учреждения, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под						

	стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, организациях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей						

2.13.Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет, ребенком-инвалидом до 18 лет	листок нетрудоспособности	-	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	**Управление по труду, занятости и социальной защите рай исполкома** г. Речица ул. Советская, 80, 2 этаж тел. 142, 5-48-79	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет (в отношении работников управления) заместитель главного бухгалтера, либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-48-79

2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни и (или) нахождения в стационарных условиях в организации здравоохранения матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	листок нетрудоспособности	-	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	**Управление по труду, занятости и социальной защите райисполкома** г. Речица ул. Советская, 80, 2 этаж тел. 142, 5-48-79	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет (в отношении работников управления) заместитель главного бухгалтера, либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-48-79
2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства) выписка из решения суда об	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок установления ребенку инвалидности	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняют главные специалисты отдела по назначению пенсий и пособий, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-47-91, 5-48-55, 5-45-01, 5-45-60

	усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет свидетельство о заключении брака – для матери (мачехи) или отца (отчима) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в полной семье копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для родителя ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в неполной семье трудовая книжка либо выписка (копия) из трудовой книжки заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его незанятость справка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях неполного рабочего времени (не более половины нормальной продолжительности рабочего						

	времени) или выполнении работы на дому – для работающих на указанных условиях матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для работающих (проходящих службу) матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в таком отпуске справка о том, что гражданин является обучающимся, – для обучающихся матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академическом отпуске справка о месте работы,						

	службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, неполного рабочего времени (более половины нормальной продолжительности рабочего времени), о непредоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми), о выполнении работы не на дому и (или) иные документы, подтверждающие занятость матери (мачехи), отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, – для других лиц, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет документы и (или) сведения о выбытии ребенка из государственного учреждения образования, организации физической культуры и спорта, в которых ребенок обеспечивался проживанием и питанием за счет средств республиканского или местных бюджетов, государственного учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения,						

	приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома матери и ребенка исправительного учреждения, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, организациях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей						

2.16.Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации	листок нетрудоспособности	-	бесплатно	дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	**Управление по труду, занятости и социальной защите рай исполкома** г. Речица ул. Советская, 80, 2 этаж тел. 142, 5-48-79	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет (в отношении работников управления) заместитель главного бухгалтера, либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-48-79

2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70 **Управление по труду, занятости и социальной защите рай исполкома** г. Речица ул. Советская, 80, 2 этаж тел. 142, 5-48-79	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняют главные специалисты отдела по назначению пенсий и пособий, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-47-91, 5-48-55, 5-45-01, 5-45-60 осуществление указанной административной процедуры выполняет (в отношении работников управления) заместитель главного бухгалтера, либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-48-79
2.181. Выдача справки о неполучении пособия на детей	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняют главные специалисты отдела по назначению пенсий и пособий, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-47-91, 5-48-55, 5-45-01, 5-45-60 осуществление указанной административной процедуры выполняет (в отношении работников управления) заместитель главного бухгалтера, либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-48-79

2.19.Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	-	-	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно	**Управление по труду, занятости и социальной защите рай исполкома** г. Речица ул. Советская 80, 2 этаж тел. 142, 5-46-92	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет (в отношении работников управления) **заместитель начальника отдела труда и заработной платы** либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-46-92
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно	**Управление по труду, занятости и социальной защите рай исполкома** г. Речица ул. Советская 80, 2 этаж тел. 1 4 2 , 5-45-13, 5-47-03 5-48-79	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняют: (в отношении получателей пенсий и пособий): главный специалист отдела по выплате пенсий и пособий, либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-45-13 (в отношении граждан, зарегистрированных в качестве безработных): ведущий бухгалтер отделения бухгалтерского учета и отчетности либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г. Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж тел. 5-47-03 (в отношении работников управления) заместитель главного бухгалтера, либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-48-79

2.25.Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-	-	бесплатно	3 рабочих дня	бессрочно	**Управление по труду, занятости и социальной защите рай исполкома** г. Речица ул. Советская 80, 2 этаж тел. 142, 5-46-92	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет (в отношении работников управления) **заместитель начальника отдела труда и заработной платы** либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-46-92
2.26. Выдача справки о размере пенсии	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	бесплатно	1 рабочий день	бессрочно	**Управление по труду, занятости и социальной защите рай исполкома** г. Речица ул. Советская 80, 2 этаж тел. 1 4 2 , 5-47-91, 5-48-55, 5-45-01, 5-45-60	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняют главные специалисты отдела по назначению пенсий и пособий, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-47-91, 5-48-55, 5-45-01, 5-45-60
2.27. Выдача справки о неполучении пенсии	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	бесплатно	1 рабочий день	бессрочно	**Управление по труду, занятости и социальной защите рай исполкома** г. Речица ул. Советская 80, 2 этаж тел. 1 4 2 , 5-47-91, 5-48-55, 5-45-01, 5-45-60	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняют главные специалисты отдела по назначению пенсий и пособий, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-47-91, 5-48-55, 5-45-01, 5-45-60
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет:

						Управление по труду, занятости и социальной защите рай исполкома г. Речица ул. Советская 80, 2 этаж тел. 1 4 2 , 5-48-79	(в отношении граждан, зарегистрированных в качестве безработных) главные специалисты отдела занятости, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-46-11, 5-44-31, 5-44-62, 5-47-14, 5-44-19 (в отношении работников управления): заместитель главного бухгалтера отделения бухгалтерского учета и отчетности либо ведущий бухгалтер по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж тел. 5-48-79

2.30. Регистрация граждан безработными	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство (справка) о регистрации по месту пребывания – для граждан, регистрирующихся по месту пребывания, за исключением случаев регистрации по биометрическим документам, удостоверяющим личность трудовая книжка (за исключением случаев, когда законодательными актами не предусмотрено ее заполнение), а при ее отсутствии – справка о периоде работы, службы по последнему месту работы – для лиц, осуществлявших трудовую деятельность гражданско-правовой договор и документ, подтверждающий досрочное расторжение договора (при их наличии), – для лиц, выполнявших работы у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по гражданско-правовым договорам, предметом которых являлось выполнение работ (оказание услуг, создание объектов интеллектуальной собственности) документ об образовании, документ об обучении документ, подтверждающий нахождение в лечебно-трудовом профилактории, – для лиц, прекративших	-	бесплатно	1 рабочий день	бессрочно	**Управление по труду, занятости и социальной защите рай исполкома** г. Речица ул. Советская 80, 2 этаж тел. 1 4 2 , 5-46-11, 5-44-31, 5-44-62, 5-47-14, 5-44-19	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняют главные специалисты отдела занятости, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-46-11, 5-44-31, 5-44-62, 5-47-14, 5-44-19

	нахождение в лечебно-трудовом профилактории военный билет – для лиц, уволенных с военной или альтернативной службы, а также службы в органах внутренних дел, Следственном комитете, Государственном комитете судебных экспертиз, органах финансовых расследований Комитета государственного контроля, органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям справка об освобождении – для лиц, освобожденных от наказания в виде ограничения свободы с направлением в исправительное учреждение открытого типа, лишения свободы на определенный срок справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае обращения в срок обязательной работы по распределению выпускников, получивших высшее, среднее специальное, профессионально-техническое образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов заключение врачебно-консультационной комиссии – для лиц, имеющих ограничения по состоянию здоровья к работе						

	индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида или индивидуальная программа реабилитации, абилитации ребенка-инвалида – для инвалидов документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей						

2.31. Выдача справки о регистрации гражданина безработным	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	бесплатно	1 рабочий день	бессрочно	**Управление по труду, занятости и социальной защите рай исполкома** г. Речица ул. Советская 80, 2 этаж тел. 142, 5-46-11, 5-44-31, 5-44-62, 5-47-14 5-47-19	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняют главные специалисты отдела занятости, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-46-11, 5-44-31, 5-44-62, 5-47-14, 5-47-19

2.32. Регистрация граждан, обратившихся по вопросам трудоустройства	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида или индивидуальная программа реабилитации, абилитации ребенка-инвалида – для инвалидов	справка о месте жительства и составе семьи (при необходимости)	бесплатно	1 рабочий день	единовременно	**Управление по труду, занятости и социальной защите рай исполкома** г. Речица ул. Советская 80, 2 этаж тел. 142, 5-46-11, 5-44-31, 5-44-62,	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняют главные специалисты отдела занятости, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-46-11, 5-44-31, 5-44-62
2.34. Выдача справки о предоставлении государственной адресной социальной помощи	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	бесплатно	1 рабочий день	бессрочно	**Управление по труду, занятости и социальной защите рай исполкома** г. Речица ул. Советская 80, 2 этаж тел. 142 5-43-05	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист сектора социальной помощи и бытового обслуживания либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-43-05

2.35. Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицированного) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета на дату смерти (при необходимости); справки об уплате обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь и о доходах, с которых они исчислены, лицам, уплачивающим обязательные страховые взносы самостоятельно (при необходимости); сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при необходимости); справка о периодах уплаты обязательных страховых взносов для назначения пособия на погребение; информация о регистрации гражданина в качестве безработного (при необходимости)	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	**Управление по труду, занятости и социальной защите рай исполкома** г. Речица ул. Советская 80, 2 этаж тел. 1 4 2 5-45-13, 5-47-03, 5-48-79	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняют: (в отношении получателей пенсий и пособий): главные специалисты отдела по выплате пенсий и пособий, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-45-13 (в отношении граждан, зарегистрированных в качестве безработных): ведущий бухгалтер отделения бухгалтерского учета и отчетности либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж тел. 5-47-03 (в отношении работников управления): заместитель главного бухгалтера отделения бухгалтерского учета и отчетности либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж тел. 5-48-79

2.35[1].Выплата единовременного пособия в случае смерти государственного гражданского служащего	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документы, подтверждающие заключение брака, родственные отношения свидетельство о смерти копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие последнее место государственной гражданской службы умершего	-	бесплатно	5 рабочих дней	единовременно	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняют главные специалисты отдела по выплате пенсий и пособий, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-45-13
2.38. Принятие решения о назначении пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность трудовая книжка заявителя (за исключением случаев, когда законодательными актами не предусмотрено ее заполнение) медицинская справка о состоянии здоровья заявителя, подтверждающая отсутствие психиатрического и наркологического учета заключение врачебно-консультационной комиссии о нуждаемости лица, достигшего 80-летнего возраста, в постоянном уходе – в случае назначения пособия по уходу за лицом, достигшим 80-летнего возраста документы, подтверждающие брачные	копия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии (выписка из акта освидетельствования в медико-реабилитационной экспертной комиссии) о группе и причине инвалидности лица, за которым осуществляется уход (если такие документы отсутствуют в органе по труду, занятости и социальной защите) сведения о неполучении пособия по безработице справка (сведения) о неполучении ежемесячной страховой выплаты в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на период ухода за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняют главные специалисты отдела по назначению пенсий и пособий, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-47-91, 5-48-55, 5-45-01, 5-45-60

	отношения или близкое родство с инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста, – для супруга (супруги), родителей, детей, осуществляющих постоянный уход за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста справка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях неполного рабочего времени – для супруга (супруги), родителей, детей, опекуна (попечителя), осуществляющих постоянный уход за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста, работающих по трудовому договору на условиях неполного рабочего времени (не более половины нормальной продолжительности рабочего времени) справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет – для лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет по месту работы, в социальном отпуске по уходу за детьми, предоставленных по месту военной службы (службы) справка о том, что гражданин	производстве и профессиональных заболеваний или ежемесячного денежного содержания в соответствии с законодательством о государственной службе сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства справка о неполучении пенсии лицом, осуществляющим уход (при необходимости) сведения о регистрации по месту пребывания в Республике Беларусь лица, осуществляющего уход, и (или) лица, за которым осуществляется уход (при необходимости)					

	является обучающимся, – для лиц, обучающихся в дневной форме получения образования в учреждениях образования, организациях, реализующих образовательные программы научно-ориентированного образования, иных организациях, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, и находящихся в академическом отпуске						

2.39. Выдача справки о размере (неполучении) пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	бесплатно	1 рабочий день	бессрочно	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняют главные специалисты отдела по назначению пенсий и пособий, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-47-91, 5-48-55, 5-45-01, 5-45-60
2.42. Выдача справки о размере повременных платежей в возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью физического лица, не связанного с исполнением им трудовых обязанностей, назначенных в связи с ликвидацией юридического лица или прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, ответственных за вред, вследствие признания их экономически несостоятельными (банкротами)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	бесплатно	1 рабочий день	бессрочно	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняют главные специалисты отдела по назначению пенсий и пособий, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-47-91, 5-48-55, 5-45-01, 5-45-60

2.43. Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	бесплатно	1 рабочий день	бессрочно	**Управление по труду, занятости и социальной защите рай исполкома** г. Речица ул. Советская 80, 2 этаж тел. 1 4 2 5-47-91, 5-48-55, 5-45-01, 5-45-60	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняют главные специалисты отдела по назначению пенсий и пособий, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-47-91, 5-48-55, 5-45-01, 5-45-60
2.46. Принятие решения о назначении семейного капитала	заявление паспорт или идентификационная карта гражданина Республики Беларусь свидетельства о рождении и (или) документы, удостоверяющие личность, всех несовершеннолетних детей, учитываемых в составе семьи свидетельство о браке и документ, удостоверяющий личность супруга (супруги), – для полных семей свидетельство о смерти супруги (супруга), копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для усыновителей (удочерителей) ребенка (детей)	справка (справки) о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи по решению суда, отказе от ребенка (детей), установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) сведения учреждений образования, а также иных организаций и индиви-дуальных предпринима-телей, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о воспитании обучающегося в семье одного из родителей и (или) сведения государственных органов, иных организаций о проживании ребенка в семье одного из	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	единовременно	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист сектора социальной помощи и бытового обслуживания либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-43-05

	Соглашение о детях, копия решения суда о расторжении брака (выписка из решения), Брачный договор, определяющие родителя, с которым проживает ребенок (дети), копия решения суда о лишении родительских прав второго родителя либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, копия судебного постановления о взыскании алиментов, Соглашение об уплате алиментов, свидетельство о смерти второго родителя, справка органа, регистрирующего акты гражданского состояния (далее – орган загса), содержащая сведения из записи акта о рождении (если запись об отце в записи акта о рождении ребенка произведена на основании заявления матери, не состоящей в браке), или другие документы, подтверждающие факт воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей, – в случае необходимости подтверждения воспитания ребенка (детей) в семье одного из родителей документы и (или) сведения, подтверждающие занятость трудоспособного отца (отчима) в полной семье, трудоспособного родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя) на дату обращения за назначением семейного капитала и не менее 6 месяцев в общей сложности из последних 12 месяцев	родителей (в том числе акт обследования семьи, воспитывающей детей в возрасте до 18 лет, составленный для выдачи удостоверения многодетной семьи) – если документально не определено место проживания детей с одним из родителей и не установлены алименты на содержание детей					

	перед месяцем обращения						
2.47.1.Принятие решения о досрочном распоряжении (отказе в досрочном распоряжении) средствами семейного капитала: на возведение, реконструкцию, приобретение жилых помещений, приобретение доли (долей) в праве собственности на них, возврат (погашение) кредитов, займов организаций, предоставленных на указанные цели (в том числе на основании договоров о переводе долга, о приеме задолженности по таким кредитам, о рефинансировании таких кредитов), и уплату процентов за пользование ими	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность решение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий на дату обращения (при обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала на возведение, реконструкцию, приобретение жилых помещений, приобретение доли (долей) в праве собственности на них) или на дату заключения кредитного договора, договора займа, предусматривающих предоставление кредита, займа организации на указанные цели (в том числе на основании договоров о переводе долга, о приеме задолженности по таким кредитам, о рефинансировании таких кредитов), – в случае состояния члена (членов) семьи, в отношении которого (которых) будут использоваться средства семейного капитала, на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту работы (службы) решение районного, городского (городов	сведения об открытии счета (отдельного счета) по учету вклада (депозита) «Семейный капитал» (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина)*** сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) у родителей по решению суда, отказе от ребенка (детей) сведения о признании ребенка (детей) находящимся в социально опасном положении, об отобрании ребенка (детей) у родителей по решению комиссии по делам несовершеннолетних городского, районного исполнительного комитета (местной администрации района в городе) или органа опеки и попечительства – при обращении гражданина, которому назначен семейный капитал сведения учреждений образования, а также иных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о воспитании обучающегося в семье одного из родителей и (или) сведения государственных органов, иных организаций о	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	единоврем енно	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет заведующий сектором социальной помощи и бытового обслуживания либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-45-50

	областного и районного подчинения) исполнительного комитета, местной администрации района в городе о признании жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям – в случае наличия в собственности члена (членов) семьи, учитываемого (учитываемых) в составе семьи на дату обращения за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, такого жилого помещения (доли (долей) в праве собственности на него) документы, подтверждающие наличие согласованной проектной документации и разрешения на возведение, реконструкцию жилого помещения, – в случае обращения за досрочным распоряжением средствами семейного капитала на возведение, реконструкцию одноквартирного жилого дома, квартиры в блокированном жилом доме договор создания объекта долевого строительства – в случае обращения за досрочным распоряжением средствами семейного капитала на возведение, реконструкцию жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве	проживании ребенка в семье одного из родителей (в том числе акт обследования семьи) – если родители расторгли брак и документально не определено место проживания ребенка (детей) с одним из родителей, не установлены алименты на содержание ребенка (детей) сведения о наличии не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за совершение умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человека справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий на дату подачи заявления о досрочном распоряжении средствами семейного капитала (в случае состояния на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в местном исполнительном и распорядительном органе) и справка (справки) о правах на объекты недвижимого имущества гражданина, включая всех членов семьи, учитываемых в составе семьи при определении права на досрочное распоряжение средствами семейного капитала**, – при обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала на возведение,					

	выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию – в случае обращения за досрочным распоряжением средствами семейного капитала на возведение, реконструкцию жилого помещения в составе организации застройщиков предварительный договор купли-продажи жилого помещения, удостоверенный нотариально либо оформленный в простой письменной форме, заключение и отчет о независимой оценке стоимости жилого помещения, определенной с использованием рыночных методов оценки, – в случае обращения за досрочным распоряжением средствами семейного капитала на приобретение жилого помещения, за исключением жилого помещения, возведение которого осуществлялось по государственному заказу предварительный договор купли-продажи доли (долей) в праве собственности на жилое помещение, удостоверенный нотариально либо оформленный в простой письменной форме, заключение и отчет о независимой оценке стоимости приобретаемой доли (долей) жилого помещения, определенной с использованием рыночных	реконструкцию, приобретение жилых помещений, приобретение доли (долей) в праве собственности на них справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий на дату заключения кредитного договора, договора займа (в случае состояния на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в местном исполнительном и распорядительном органе) и справка (справки) о правах на объекты недвижимого имущества гражданина, включая всех членов семьи, учитываемых в составе семьи при определении права на досрочное распоряжение средствами семейного капитала**, – при обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала на возврат (погашение) кредитов, займов организаций, предоставленных на возведение, реконструкцию, приобретение жилых помещений, приобретение доли (долей) в праве собственности на них (в том числе на основании договоров о переводе долга, о приеме задолженности по таким кредитам, о рефинансировании таких кредитов), и уплату процентов за пользование					

	методов оценки, документ, подтверждающий право собственности на долю (доли) в праве собственности на это жилое помещение, – в случае обращения за досрочным распоряжением средствами семейного капитала на приобретение доли (долей) в праве собственности на жилое помещение (за исключением жилого помещения, возведение которого осуществлялось по государственному заказу) зарегистрированный договор купли-продажи жилого помещения – в случае обращения за досрочным распоряжением средствами семейного капитала на приобретение жилого помещения, возведение которого осуществлялось по государственному заказу кредитный договор, договор займа, предусматривающие предоставление кредита, займа организации на возведение, реконструкцию или приобретение жилого помещения, и (или) договор о переводе долга, о приеме задолженности по таким кредитам либо кредитный договор о рефинансировании таких кредитов – в случае обращения за досрочным распоряжением средствами семейного капитала на возврат (погашение) кредитов, займов организаций, предоставленных на возведение, реконструкцию	этими кредитами, займами информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок**, сведения о том, что одноквартирный (блокированный) жилой дом не введен в эксплуатацию и не начата процедура изъятия земельного участка, – при обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала на возведение одноквартирных жилых домов, квартир в блокированных жилых домах информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок** – при обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала на реконструкцию одноквартирных жилых домов, квартир в блокированных жилых домах акт обследования состояния жилого помещения (части жилого помещения), которое (доля (доли) в праве собственности на которое) приобретается с досрочным использованием средств семейного капитала, на соответствие (несоответствие)					

	или приобретение жилого помещения (в том числе на основании договоров о переводе долга, о приеме задолженности по таким кредитам, о рефинансировании таких кредитов), и уплату процентов за пользование ими кредитный договор, договор займа, предусматривающие предоставление кредита, займа организации на приобретение доли (долей) в праве собственности на жилое помещение, и (или) договор о переводе долга, о приеме задолженности по таким кредитам либо кредитный договор о рефинансировании таких кредитов, а также документ, подтверждающий право собственности на приобретенное жилое помещение, – в случае обращения за досрочным распоряжением средствами семейного капитала на возврат (погашение) кредитов, займов организаций, предоставленных на приобретение доли (долей) в праве собственности на жилое помещение (в том числе кредитов, предоставленных на основании договоров о переводе долга, о приеме задолженности по таким кредитам, о рефинансировании таких кредитов), и уплату процентов за пользование ими	установленным для проживания санитарным и техническим требованиям – при обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала на приобретение жилых помещений, доли (долей) в праве собственности на них (за исключением жилых помещений, возведение которых осуществлялось по государственному заказу) сведения об отсутствии в государственном информационном ресурсе «Единый реестр пустующих домов» одноквартирного жилого дома, квартиры в блокированном жилом доме – при обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала на приобретение таких жилых домов, квартир, доли (долей) в праве собственности на них*** Запрашивается при наличии документа, подтверждающего согласие заинтересованного лица на представление по запросу уполномоченного органа другими государственными органами, иными организациями документов и (или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся заинтересованного лица и относящуюся к коммерческой или иной					

	документы, удостоверяющие личность, и (или) свидетельства о рождении всех членов семьи, учитываемых в составе семьи на дату обращения свидетельство о заключении брака – представляется на мать (мачеху), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), которые учтены в составе семьи при назначении семейного капитала, если они состоят в браке на дату обращения документы и (или) сведения, подтверждающие занятость трудоспособного отца (отчима) в полной семье, трудоспособного родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя) на дату обращения за досрочным распоряжением средствами семейного капитала и не менее 12 месяцев в общей сложности из последних 24 месяцев перед месяцем обращения, – в случае обращения гражданина, которому назначен семейный капитал документы, удостоверяющие личность, и (или) свидетельства о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного	охраняемой законом тайне, если заинтересованное лицо не представило такие документы и (или) сведения самостоятельно. ** Соответствующая информация из единого государственного регистра недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним может быть получена уполномоченным органом посредством общегосударственной автоматизированной информационной системы в форме информационного сообщения за осуществлением настоящей административной процедуры					

	капитала, – представляются на детей, которые не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения члена (членов) семьи свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о лишении родительских прав либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, Соглашение о детях, копия решения (выписка из решения) суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака, Брачный договор, копия судебного постановления о взыскании алиментов, Соглашение об уплате алиментов или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи члена (членов) семьи копия судебного постановления,						

	постановления органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным), выписка из медицинских документов, подтверждающая наличие заболевания, при котором гражданин находится в бессознательном состоянии, исключающем возможность понимать значение своих действий или руководить ими, – в случае невозможности обращения гражданина, которому назначен семейный капитал, учитываемого в составе семьи на дату обращения						
2.47.2.Принятие решения о досрочном распоряжении средствами семейного капитала: на получение на платной основе общего высшего образования, специального высшего образования, среднего специального образования в государственных учреждениях образования	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; решение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала; договор о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием на платной основе; справка о том, что гражданин является обучающимся;	сведения об открытии счета (отдельного счета) по учету вклада (депозита) «Семейный капитал» (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина)*** сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) у родителей по решению суда, отказе от ребенка (детей) сведения о признании ребенка (детей) находящимся в социально опасном положении, об отобрании ребенка (детей) у родителей по решению комиссии по делам несовершеннолетних городского, районного исполнительного комитета	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	единовременно	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет заведующий сектором социальной помощи и бытового обслуживания либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-45-50

	документ, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении члена семьи, в отношении которого заключен договор о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием на платной основе; свидетельство о заключении брака – представляется на мать (мачеху), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), которые учтены в составе семьи при назначении семейного капитала, если они состоят в браке на дату обращения; документы, удостоверяющие личность, и (или) свидетельства о рождении, выписка из решения суда обусыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, – представляются на детей, которые не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала (если в отношении их заключен	(местной администрации района в городе) или органа опеки и попечительства – при обращении гражданина, которому назначен семейный капитал сведения учреждений образования, а также иных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о воспитании обучающегося в семье одного из родителей и (или) сведения государственных органов, иных организаций о проживании ребенка в семье одного из родителей (в том числе акт обследования семьи) – если родители расторгли брак и документально не определено место проживания ребенка (детей) с одним из родителей, не установлены алименты на содержание ребенка (детей) сведения о наличии не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за совершение умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человека *** Запрашивается при наличии документа, подтверждающего согласие заинтересованного лица на представление по запросу уполномоченного органа другими государственными органами, иными организациями документов и					

	договор о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием на платной основе и (или) при их обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, а также при выделении долей семейного капитала); документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения совершеннолетнего члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, в отношении которого заключен договор о подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием на платной основе, а также при выделении долей	(или) сведений, необходимых для осуществления административной процедуры, содержащих информацию, касающуюся заинтересованного лица и относящуюся к коммерческой или иной охраняемой законом тайне, если заинтересованное лицо не представило такие документы и (или) сведения самостоятельно.					

	семейного капитала); свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о лишении родительских прав либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, Соглашение о детях, копия решения суда (выписка из решения) о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака, Брачный договор, копии решения (постановления) суда, определения о судебном приказе о взыскании алиментов, Соглашение об уплате алиментов, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, или невозможность его обращения, – в случае обращения члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал.						

2.47.3. Принятие решения о досрочном распоряжении средствами семейного капитала на получение платных медицинских услуг, оказываемых государственными организациями здравоохранения	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность решение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала выписка из медицинских документов, содержащая сведения из заключения врачебного консилиума государственной организации здравоохранения о нуждаемости в предоставлении члену (членам) семьи для медицинского применения иных медицинских изделий вместо включенных в Республиканский формуляр медицинских изделий при выполнении сложных и высокотехнологичных вмешательств в кардиохирургии, нейрохирургии, онкологии, ортопедии и (или) лекарственных средств, за исключением лекарственных средств, которыми граждане обеспечиваются за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов в соответствии с законодательством о здравоохранении, с указанием медицинского изделия и (или) лекарственного средства (далее - заключение врачебного консилиума), - в случае обращения за досрочным распоряжением средствами семейного	сведения об открытии счета (отдельного счета) по учету вклада (депозита) «Семейный капитал» (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина) сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) у родителей по решению суда, отказе от ребенка (детей) сведения о признании ребенка (детей) находящимся в социально опасном положении, об отобрании ребенка (детей) у родителей по решению комиссии по делам несовершеннолетних городского, районного исполнительного комитета (местной администрации района в городе) или органа опеки и попечительства – при обращении гражданина, которому назначен семейный капитал сведения учреждений образования, а также иных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о воспитании обучающегося в семье одного из родителей и	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	единовременно	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет заведующий сектором социальной помощи и бытового обслуживания либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-45-50

	капитала на предоставление члену (членам) семьи медицинских изделий и (или) лекарственных средств заключение врачебно консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в получении членом (членами) семьи стоматологических услуг с указанием стоматологической услуги (протезирование зубов, дентальная имплантация с последующим протезированием, ортодонтическая коррекция прикуса) (далее для целей настоящего подпункта - заключение врачебно консультационной комиссии) - в случае обращения за досрочным распоряжением средствами семейного капитала на получение членом (членами) семьи стоматологических услуг предварительный договор возмездного оказания услуг государственной организацией здравоохранения документ, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении члена семьи, нуждающегося в получении платных медицинских услуг по заключению врачебного консилиума либо заключению врачебно консультационной комиссии	(или) сведения государственных органов, иных организаций о проживании ребенка в семье одного из родителей (в том числе акт обследования семьи) – если родители расторгли брак и документально не определено место проживания ребенка (детей) с одним из родителей, не установлены алименты на содержание ребенка (детей) сведения о наличии не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за совершение умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человека					

	свидетельство о заключении брака - представляется на мать (мачеху), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), которые учтены в составе семьи при назначении семейного капитала, если они состоят в браке на дату обращения документы и (или) сведения, подтверждающие занятость трудоспособного отца (отчима) в полной семье, трудоспособного родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя) на дату обращения за досрочным распоряжением средствами семейного капитала и не менее 12 месяцев в общей сложности из последних 24 месяцев перед месяцем обращения, - в случае обращения гражданина, которому назначен семейный капитал документы, удостоверяющие личность, и (или) свидетельства о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, - представляются на детей, которые не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала (если они нуждаются в получении						

	платных медицинских услуг по заключению врачебного консилиума либо заключению врачебно консультационной комиссии и (или) при их обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, а также при выделении долей семейного капитала) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), - в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи,нуждающегося в получении платных медицинских услуг по заключению врачебного консилиума либо заключению врачебно консультационной комиссии, а также при выделении долей семейного капитала свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о						

	лишении родительских прав либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, Соглашение о детях, копия решения (выписка из решения) суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака, Брачный договор, копия судебного постановления о взыскании алиментов, Соглашение об уплате алиментов или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, и (или) другого члена семьи, - в случае обращения члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал, в связи с исключением из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал копия судебного постановления, постановления органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным), выписка из медицинских документов, подтверждающая наличие заболевания, при котором гражданин находится в бессознательном состоянии, исключающем возможность понимать значение своих действий или руководить						

	ими, - в случае обращения члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал, в связи с невозможностью обращения гражданина, которому назначен семейный капитал, учитываемого в составе семьи на дату обращения						

2.47.4. Принятие решения о досрочном распоряжении (отказе в досрочном распоряжении) средствами семейного капитала: на приобретение товаров, предназначенных для социальной реабилитации и интеграции инвалидов в общество	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность решение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии, выданные члену семьи, являющемуся инвалидом, в том числе ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида и (или) индивидуальная программа реабилитации, абилитации ребенка-инвалида документ, удостоверяющий личность, и (или) свидетельство о рождении члена семьи, в отношении которого досрочно используются средства семейного капитала свидетельство о заключении брака – представляется на мать (мачеху), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), которые учтены в составе семьи при назначении семейного капитала, если они состоят в браке на дату обращения документы и (или) сведения, подтверждающие занятость трудоспособного отца	сведения об открытии счета (отдельного счета) по учету вклада (депозита) «Семейный капитал» (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина); сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи по решению суда, отказе от ребенка (детей); сведения о наличии не снятой или не погашенной в установленном порядке судимости за совершение умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человека	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	единовременно	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет заведующий сектором социальной помощи и бытового обслуживания либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-45-50

	(отчима) в полной семье, трудоспособного родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя) на дату обращения за досрочным распоряжением средствами семейного капитала и не менее 12 месяцев в общей сложности из последних 24 месяцев перед месяцем обращения, – в случае обращения гражданина, которому назначен семейный капитал документы, удостоверяющие личность, и (или) свидетельства о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, – представляются на детей, которые не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала (если в отношении их досрочно используются средства семейного капитала и (или) при их обращении за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, а также при выделении долей семейного капитала) документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об						

	усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения члена семьи, обратившегося за досрочным распоряжением средствами семейного капитала, и (или) члена семьи, в отношении которого досрочно используются средства семейного капитала, а также при выделении долей семейного капитала свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о лишении родительских прав либо об отобрании ребенка без лишения родительских прав, Соглашение о детях, копия решения (выписка из решения) суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака, Брачный договор, копия судебного постановления о взыскании алиментов, Соглашение об уплате алиментов или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал, и (или) другого члена семьи, – в случае обращения члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал, в связи с исключением из						

	состава семьи гражданина, которому назначен семейный капитал копия судебного постановления, постановления органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным), выписка из медицинских документов, подтверждающая наличие заболевания, при котором гражданин находится в бессознательном состоянии, исключающем возможность понимать значение своих действий или руководить ими, – в случае обращения члена семьи, не являющегося гражданином, которому назначен семейный капитал, в связи с невозможностью обращения гражданина, которому назначен семейный капитал, учитываемого в составе семьи на дату обращения						

2.48. Принятие решения о распоряжении (отказе в распоряжении) средствами семейного капитала после истечения 18 лет с даты рождения ребенка, в связи с рождением (усыновлением, удочерением) которого семья приобрела право на назначение семейного капитала	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность решение или копия решения (выписка из решения) о назначении семейного капитала документы, подтверждающие родственные отношения членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, о перемене имени, выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) и другие), – в случае изменения фамилии, собственного имени, отчества, даты рождения членов семьи свидетельства о рождении, выписки из решений суда об усыновлении (удочерении), о восстановлении в родительских правах или иные документы, подтверждающие включение в состав семьи гражданина, не учтенного в ее составе при назначении семейного капитала (представляются на детей, если они не были учтены в составе семьи при назначении семейного капитала) свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из	сведения об открытии счета (отдельного счета) по учету вклада (депозита) «Семейный капитал» (если такие сведения отсутствуют в личном деле гражданина)*** сведения о лишении родительских прав, отмене усыновления (удочерения), отобрании ребенка (детей) из семьи по решению суда, отказе от ребенка (детей) сведения о совершении умышленных тяжких или особо тяжких преступлений против человека	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	единовременно	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист сектора социальной помощи и бытового обслуживания либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-43-05

	записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий исключение из состава семьи гражданина, учтенного в ее составе при назначении семейного капитала, – в случае изменения состава семьи на дату подачи заявления о распоряжении средствами семейного капитала нотариально удостоверенное согласие совершеннолетних членов семьи, законных представителей несовершеннолетних членов семьи, в том числе не относящихся к членам семьи (если таковые имеются), на предоставление права распоряжаться средствами семейного капитала одному совершеннолетнему члену семьи или несовершеннолетнему члену семьи в лице его законного представителя – при наличии такого согласия						
2.50. Принятие решения о внесении изменений в решение о назначении семейного капитала и выдача выписки из такого решения	заявление с указанием причины, по которой обращение за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал, невозможно паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления	единовременно	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист сектора социальной помощи и бытового обслуживания либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж.

	свидетельство о смерти либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, копия решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина, копия решения суда о признании гражданина недееспособным или иные документы и (или) сведения, подтверждающие невозможность обращения за открытием депозитного счета члена семьи, которому назначен семейный капитал						тел. 5-43-05
3. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО НА СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ							
3.2. Выдача удостоверения инвалида Отечественной войны	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм	-	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	на срок установления инвалидности	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист сектора социальной помощи и бытового обслуживания либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-43-05

3.3.Выдача удостоверения инвалида о праве на льготы для инвалидов боевых действий на территории других государств, а также для граждан, в том числе уволенных с военной службы или со службы, из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм	-	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	на срок установления инвалидности	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист сектора социальной помощи и бытового обслуживания либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-43-05
3.4.Выдача удостоверения о праве на льготы лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в тылу в годы Великой Отечественной войны	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность удостоверения к орденам или медалям, другие документы, подтверждающие награждение одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм	-	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	бессрочно	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист сектора социальной помощи и бытового обслуживания либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-43-05

3.5. Выдача удостоверения лицам, работавшим в период блокады г. Ленинграда с 8 сентября 1941 г. по 27 января 1944 г. на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденным медалью «За оборону Ленинграда», и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность удостоверение к медали или знаку одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм	-	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	бессрочно	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист сектора социальной помощи и бытового обслуживания либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-43-05
3.6.Выдача удостоверения о праве на льготы родителям и не вступившим в новый брак супругам погибших (умерших) при исполнении воинских (служебных) обязанностей, указанных в подпунктах 1.1–1.3 пункта 1 статьи 13 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1594-XII «О ветеранах»	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность извещение о гибели (смерти) военнослужащего свидетельство о рождении погибшего (умершего) – представляется родителями свидетельство о заключении брака – представляется супругой (супругом), не вступившей (не вступившим) в новый брак одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм	-	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления	бессрочно – для родителей до вступления в новый брак – для супруги (супруга)	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист сектора социальной помощи и бытового обслуживания либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-43-05
3.7. Выдача справки о праве на льготы детям и другим иждивенцам, получающим пенсию по случаю потери кормильца за погибших (умерших) при исполнении воинских (служебных) обязанностей, указанных в подпунктах	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	бесплатно	5 рабочих дней со дня обращения	на срок выплаты пенсии по случаю потери кормильца	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист сектора социальной помощи и бытового обслуживания либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й

1.1–1.3 пункта 1 статьи 13 Закона Республики Беларусь «О ветеранах»							этаж. тел. 5-43-05
3.8. Выдача удостоверения бывшего несовершеннолетнего узника мест принудительного содержания, удостоверения бывшего совершеннолетнего узника фашистских концлагерей, тюрем, гетто	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм	сведения о нахождении граждан в местах принудительного содержания – из органов государственной безопасности, Министерства обороны, архивов, музеев, созданных в местах размещения бывших фашистских концлагерей (при необходимости)	бесплатно	5 дней после вынесения решения об установлении фактов и периодов нахождения в местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в годы Второй мировой войны	бессрочно	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист сектора социальной помощи и бытового обслуживания либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-43-05
3.13₁.2. Выдача удостоверения национального образца инвалида боевых действий на территории других государств	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии одна фотография размером 30 х 40 мм	-	бесплатно	1 месяц со дня обращения	бессрочно	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист сектора социальной помощи и бытового обслуживания либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-43-05
3.14. Выдача пенсионного удостоверения (выдача дубликата пенсионного удостоверения)	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм	-	бесплатно	в день обращения	бессрочно	**Управление по труду, занятости и социальной защите рай исполкома** г. Речица ул. Советская 80, 2 этаж	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняют главные специалисты отдела по назначению пенсий и пособий, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж.

						тел. 1 4 2 5-47-91, 5-48-55, 5-45-01, 5-45-60	тел. 5-47-91, 5-48-55, 5-45-01, 5-45-60
3.15.Выдача удостоверения многодетной семьи	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)	справка (справки) о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета копия решения суда о том, с кем из родителей проживают дети после расторжения брака сведения учреждений образования, а также иных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих образовательную программу дошкольного образования, о воспитании обучающегося в семье одного из родителей и (или) сведения государственных органов, иных организаций о проживании ребенка в семье одного из родителей – в случаях расторжения брака родителями детей (если документально не определено место проживания детей с одним из родителей и не установлены алименты на содержание детей); акт обследования	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельства, влекущего утрату семьей статуса многодетной	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист сектора социальной помощи и бытового обслуживания либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-43-05

		семьи,воспитывающей детей в возрасте до 18 лет, – в случае обращения родителя в местный исполнительный и распорядительный орган в соответствии с его регистрацией по месту жительства (месту пребывания), которое не совпадает с местом фактического проживания семьи; сведения об отсутствии факта выдачи удостоверения многодетной семьи второму родителю по его месту жительства (месту пребывания) – при регистрации родителей по месту жительства (месту пребывания) на территории Республики Беларусь по разным адресам					
3.17.Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм	-	бесплатно	10 дней со дня обращения	бессрочно	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист сектора социальной помощи и бытового обслуживания либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-43-05

3.18.Выдача удостоверения о праве на льготы для лиц из числа членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм	-	бесплатно	10 дней со дня обращения	бессрочно	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист сектора социальной помощи и бытового обслуживания либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-43-05
3.20. Выдача вкладыша к удостоверению о праве на льготы для родителей, перечисленных в пункте 12 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	бесплатно	10 дней со дня обращения	бессрочно	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет главный специалист сектора социальной помощи и бытового обслуживания либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-43-05
4.3. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над совершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители) автобиография кандидата в опекуны (попечители) одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители) документ, подтверждающий наличие	справка о месте жительства и составе семьи кандидата в опекуны (попечители) или копия лицевого счета сведения о том, имеет ли кандидат в опекуны (попечители) судимость за умышленные преступления или осуждался ли за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления против человека сведения о том, лишался ли кандидат в опекуны (попечители)	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет заведующий сектором социальной помощи и бытового обслуживания либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-43-05

	основания назначения опеки (попечительства)	родительских прав, было ли ранее в отношении него отменено усыновление (удочерение) сведения о том, признавались ли дети кандидата в опекуны (попечители) нуждающимися в государственной защите, отстранялся ли кандидат в опекуны (попечители) от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей (при необходимости)					
4.5. Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного	заявление с указанием причин совершения и описанием предполагаемой сделки с имуществом ребенка, подопечного паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя, опекуна (попечителя) копии документов, подтверждающих принадлежность имущества ребенку, подопечному копия кредитного договора – в случае сдачи имущества ребенка, подопечного в залог свидетельство о рождении ребенка, подопечного (в	справка о месте жительства и составе семьи ребенка, подопечного или копия лицевого счета	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет заведующий сектором социальной помощи и бытового обслуживания либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-43-05

	случае, если подопечный является несовершеннолетним)						
4.8. Принятие решения об установлении патронажа (назначении помощника)	заявление лица, нуждающегося в патронаже письменное согласие лица на осуществление патронажа (назначение его помощником) медицинская справка о состоянии здоровья лица, давшего согласие на осуществление патронажа (назначение его помощником)	-	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняют главные специалисты отдела по назначению пенсий и пособий, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-47-91, 5-48-55, 5-45-01, 5-45-60
4.11. Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессроч но	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет заведующий сектором социальной помощи и бытового обслуживания либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-43-05
10.21. Принятие решения о полном или частичном освобождении (об отказе в освобождении) трудоспособных граждан, не занятых в экономике, от оплаты услуг, определяемых Советом Министров Республики Беларусь, по	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	от 3 до 12 месяцев	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет заместитель начальника отдела занятости либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке,

ценам (тарифам), обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на их оказание, в связи с нахождением таких граждан в трудной жизненной ситуации	заключении брака, свидетельство о рождении), – для членов семьи документы и (или) сведения, подтверждающие нахождение в трудной жизненной ситуации, – при их наличии						по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-47-14
18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	-	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	**Управление по труду, занятости и социальной защите рай исполкома** г. Речица ул. Советская, 80, 2 этаж тел. 142, 5-48-79	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет (в отношении работников управления) заместитель главного бухгалтера, либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-48-79

18.13.Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	бесплатно	3 дня	бессрочно	**Управление по труду, занятости и социальной защите рай исполкома** г. Речица ул. Советская, 80, 2 этаж тел. 142, 5-48-79	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет (в отношении работников управления) заместитель главного бухгалтера, либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-48-79
20.2.31. Выдача справки о страховании гражданина, проходящего альтернативную службу, погибшего (умершего) при исполнении обязанностей альтернативной службы	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о заключении брака свидетельство о рождении	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет начальник отдела занятости либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-44-19
20.61. Выдача справки о направлении на альтернативную службу	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	-	бесплатно	1 рабочий день со дня обращеня	на период службы	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-47-70	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет начальник отдела занятости либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-44-19

Перечень административных процедур, осуществляемых Речицким районным исполнительным комитетом в отношении субъектов хозяйствования (постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования») через управление по труду, занятости и социальной защите Речицкого районного исполнительного комитета

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений самостоятельно запрашиваемых местным исполнительным и распорядительным органом при осуществлении административных процедур	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Место приема заявлений заинтересованных лиц об осуществлении административных процедур и выдачи административных решений по ним*	Лицо, ответственное за осуществление административной процедуры**
15.5.1. Получение лицензии на осуществление деятельности по оказанию социальных услуг	Заявление о предоставлении лицензии Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случаев уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы	Сведения о субъекте хозяйствования (заинтересованном лице) Информация о существующих на момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение,	государственная пошлина - 10 базовых величин. Наименование получателя платежа - Главное управление Министерства	15 рабочих дней, а при проведении оценки – 25 рабочих дней	бессрочно	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-45-50	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет заведующий сектором социальной помощи и бытового обслуживания либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-45-50

	единого расчетного и информационного пространства) Учредительные либо иные организационно-распорядительные документы юридического лица, определяющие статус обособленного подразделения этого юридического лица, в котором соискатель лицензии намерен осуществлять лицензируемый вид деятельности Сведения о планируемой укомплектованности соискателя лицензии работниками, оказывающими социальные услуги Сведения о планируемой укомплектованности соискателя лицензии получателями социальных услуг Сведения о планируемой соискателем лицензии организации питания, бытового и медицинского обслуживания получателей социальных услуг	указанные в абзаце втором статьи 1275 Закона Республики Беларусь «О лицензировании» Заключение о соответствии капитального строения (здания, сооружения) или его части (частей), в которых будет осуществляться лицензируемый вид деятельности, требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения (за исключением случая, когда лицензируемый вид деятельности будет осуществляться в одноквартирном жилом доме) Информация о соответствии капитального строения (здания, сооружения) или его части (частей), в которых будет осуществляться лицензируемый вид деятельности, требованиям, предъявляемым к классу функциональной пожарной опасности Ф 1.1 (за исключением случая, когда лицензируемый вид деятельности будет осуществляться в одноквартирном жилом доме) Заключение о соответствии одноквартирного жилого дома, в котором будет	финансов Республики Беларусь по Гомельской области УНП 400555165 г.Минск ОАО «СБ «Беларусбанк» код банка AKBBBY2X счет: BY60AKBB36004270000050000000 Наименование фактического бенефициара: финансовый отдел Речицкого райисполкома УНП фактического бенефициара 400001745 Код платежа 4630				

		осуществляться лицензируемый вид деятельности, требованиям, установленным в постановлении № 490, при соблюдении которых он может использоваться для оказания социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания (в случае, когда лицензируемый вид деятельности будет осуществляться в одноквартирном жилом доме) Информация о соответствии одноквартирного жилого дома, в котором будет осуществляться лицензируемый вид деятельности, требованиям, установленным в постановлении № 490, при соблюдении которых он может использоваться для оказания социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания (в случае, когда лицензируемый вид деятельности будет осуществляться в одноквартирном жилом доме) Сведения о наличии (отсутствии) у соискателя лицензии – индивидуального предпринимателя, руководителя соискателя лицензии – юридического					

		лица непогашенной или неснятой судимости за умышленные менее тяжкие преступления, предусмотренные главами 19–22 и 24 Уголовного кодекса Республики Беларусь, а также за тяжкие или особо тяжкие преступления					
15.5.2.Изменение лицензии на осуществление деятельности по оказанию социальных услуг	Заявление об изменении лицензии Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случаев уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства) Учредительные либо иные организационно-распорядительные документы лицензиата – юридического лица (юридического лица, к которому перешла лицензия), определяющие статус обособленного подразделения этого юридического лица, в котором лицензиат (юридическое лицо, к которому перешла лицензия) намерен начать (продолжить, прекратить) осуществлять лицензируемый вид деятельности, – при	ведения о субъекте хозяйствования (заинтересованном лице) Информация о существующих на момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение (здание, сооружение), изолированное помещение, указанные в абзаце втором статьи 1275 Закона Республики Беларусь «О лицензировании» Заключение о соответствии капитального строения (здания, сооружения) или его части (частей), в которых будет осуществляться лицензируемый вид деятельности, требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения (за исключением случая, когда лицензируемый вид деятельности будет осуществляться в одноквартирном жилом доме)	государственная пошлина - 5 базовых величин Наименование получателя платежа - Главное управление Министерства финансов Республики Беларусь по Гомельской области УНП 400555165 г.Минск ОАО «СБ «Беларусбанк» код банка AKBBBY2X счет: BY60AKBB36004270000050000000 Наименование фактического бенефициара: финансовы	15 рабочих дней, а при проведении оценки – 25 рабочих дней	бессрочно	**Служба «одно окно»** г. Речица пл. Октября, 2, 1 этаж тел. 142, 5-45-50	**Сидорова Анжелика Георгиевна** – начальник управления по труду, занятости и социальной защите райисполкома осуществление указанной административной процедуры выполняет заведующий сектором социальной помощи и бытового обслуживания либо лицо, его заменяющее, назначенное в установленном порядке, по адресу: г.Речица, ул. Советская, 80, 2-й этаж. тел. 5-45-50

	обращении за изменением лицензии в связи с изменением перечня обособленных подразделений, в том числе их наименования и (или) места нахождения, либо реорганизацией лицензиата – юридического лица Передаточный акт (разделительный баланс), учредительные документы при слиянии, присоединении, иной документ или его копия, из которых очевидным образом следует факт реорганизации лицензиата – юридического лица и переход лицензии к иному юридическому лицу в результате такой реорганизации (при изменении лицензии в связи с реорганизацией лицензиата – юридического лица)	Информация о соответствии капитального строения (здания, сооружения) или его части (частей), в которых будет осуществляться лицензируемый вид деятельности, требованиям, предъявляемым к классу функциональной пожарной опасности Ф 1.1 (за исключением случая, когда лицензируемый вид деятельности будет осуществляться в одноквартирном жилом доме) Заключение о соответствии одноквартирного жилого дома, в котором будет осуществляться лицензируемый вид деятельности, требованиям, установленным в постановлении № 490, при соблюдении которых он может использоваться для оказания социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания (в случае, когда лицензируемый вид деятельности будет осуществляться в одноквартирном жилом доме) Информация о соответствии одноквартирного жилого дома, в котором будет осуществляться лицензируемый вид	й отдел Речицкого райисполкома УНП фактического бенефициара 400001745 Код платежа 4630				

		деятельности, требованиям, установленным в постановлении № 490, при соблюдении которых он может использоваться для оказания социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания (в случае, когда лицензируемый вид деятельности будет осуществляться в одноквартирном жилом доме) Сведения о наличии (отсутствии) у соискателя лицензии – индивидуального предпринимателя, руководителя соискателя лицензии – юридического лица непогашенной или неснятой судимости за умышленные менее тяжкие преступления, предусмотренные главами 19–22 и 24 Уголовного кодекса Республики Беларусь, а также за тяжкие или особо тяжкие преступления					